PRAVIDLA VÁNOČNÍ SOUTĚŽE V PRODEJNÁCH ČESKÉ MINCOVNY

o 1 kg ČESKÉHO LVA S OLIVÍNY A DALŠÍCH 15 VÝHER

„Nakupte / Nakúpte a vyhrajte Českého lva“

1. Pořadatel soutěže a zajištění soutěže na Slovensku

1.1 Pořadatelem společné soutěže je Česká mincovna, a.s., se sídlem U Přehrady 3204/61, 466 02 Jablonec nad Nisou, IČO: 28737016, DIČ: CZ28737016, e-mail: info@mint.cz, zákaznická linka: +420 800 225 228 (dále jen „pořadatel“). Pořadatel je organizátorem soutěže, poskytovatelem hlavní výhry a odpovídá za společné finální slosování.

1.2 Na území Slovenské republiky zajišťuje místní organizační a administrativní úkony související se soutěží společnost Česká mincovna SK, s. r. o., se sídlem Centrum 26/31, 017 01 Považská Bystrica, IČO: 52444040, IČ DPH: SK2121037094, e-mail: info@ceskamincovna.sk, zákaznická linka: +421 940 644 668 (dále jen „slovenský partner“). Slovenský partner zejména zajišťuje přijímání soutěžních vstupů v bratislavské prodejně, kontrolu jejich způsobilosti, místní losování finalisty a dalších výher a součinnost při kontaktování slovenských výherců a předání výher.

1.3 Tato pravidla upravují jednu společnou propagační soutěž pro registrované zákazníky probíhající na území České republiky a Slovenské republiky. Soutěž má jednu hlavní výhru společnou pro všech pět zapojených prodejen. Účastník se zapojuje prostřednictvím prodejny, ve které uskutečnil soutěžní nákup; do prvního společného finálního slosování postupuje z každé zapojené prodejny nejvýše jeden způsobilý soutěžní vstup potvrzený po centrální kontrole podle článku 5; případné další nahrazování a ukončení hlavní větve se řídí bodem 5.5.

2. Doba a místo konání soutěže

2.1 Soutěž probíhá od 12. 11. 2026 do 12. 12. 2026 ve 12:12 hodin místního času v České republice a Slovenské republice. Ve všech pěti zapojených prodejnách se příjem soutěžních dokladů a možnost jejich vložení do losovacích boxů ukončí dne 12. 12. 2026 ve 12:12 hodin; v tomto okamžiku budou boxy uzavřeny pro další vkládání dokladů a zajištěny proti neoprávněnému přístupu až do odpečetění při losování. Po tomto termínu se další doklady nepřijímají. Během přijímání vstupů jsou boxy zabezpečeny proti neoprávněnému otevření, vybírání dokladů a manipulaci s obsahem. Duplikát se před vložením přeloží potištěnou stranou dovnitř a spoj se přelepí tak, aby údaje nebylo možné přečíst bez otevření přeloženého dokladu. Přelepení nesmí znehodnotit tištěné údaje ani znemožnit jejich následné ověření. Pracovník prodejny poskytne potřebnou součinnost s přeložením a přelepením; doklady se připravují srovnatelným způsobem, aby nebylo možné podle jejich vnější úpravy předem vybírat konkrétní vstup. Telefon, e-mail ani další kontaktní údaje se na doklad nedopisují; jméno a příjmení nebo název, adresa a číslo dokladu vytištěné při prodeji na něm zůstávají. Nepřeložení či nedostatečné přelepení samo o sobě není důvodem k vyřazení; pracovník poskytne součinnost k nápravě před vložením. Přeložené doklady se otevírají až po jejich jednotlivém vylosování. Nezbytné otevření boxu před losováním, jeho důvod, přítomné pověřené osoby a opětovné zabezpečení se zaznamenají; tím není dovoleno předběžné třídění, otevírání přeložených dokladů ani kontrola účtenek podle bodu 5.1. Soutěž probíhá v těchto prodejnách:

Stát	Prodejna	Adresa
Česká republika	Praha – Na Příkopě	Na Příkopě 860/24, 110 00 Praha 1
Česká republika	Praha – Havelská	Havelská 503/19, 110 00 Praha 1
Česká republika	Brno	Rooseveltova 419/20, 602 00 Brno-střed
Česká republika	Jablonec nad Nisou	Mírové náměstí 15, 466 01 Jablonec nad Nisou
Slovenská republika	Bratislava	Suché mýto 1, 811 03 Bratislava

2.2 Nákupy uskutečněné mimo uvedené období nebo mimo některou z uvedených zapojených prodejen nebudou do soutěže zařazeny. Do soutěže se nezapočítávají nákupy uskutečněné prostřednictvím e-shopu, telefonické objednávky ani jiné nákupy, které nebyly dokončeny a uhrazeny přímo v zapojené prodejně, pokud pořadatel před zahájením soutěže výslovně nestanoví jinak.

3. Podmínky účasti

3.1 Soutěže se může zúčastnit registrovaný zákazník České mincovny, a to fyzická osoba, fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, který splní podmínky těchto pravidel. Fyzická osoba musí nejpozději ke dni splnění podmínek účasti dosáhnout věku 18 let. Účastníkem je registrovaný zákazník, k němuž je soutěžní nákup přiřazen v zákaznické evidenci pořadatele nebo slovenského partnera, nikoli automaticky osoba, která nákup provedla jeho jménem. Soutěžní doklad obsahuje jméno a příjmení nebo název zákazníka, adresu a číslo dokladu. Tyto údaje slouží jako podklad pro následné ověření nákupu a zákaznické registrace v systému; samotné jméno, název ani adresa nejsou jednoznačným identifikátorem účastníka. Pojmem „registrační číslo zákazníka“ se v těchto pravidlech rozumí evidenční číslo zákaznické registrace vedené v systému pořadatele nebo slovenského partnera, označované také jako „číslo organizace“; nejde o IČO ani číslo účtenky. Registrační číslo se dohledá při následné kontrole v systému a jeho vytištění na soutěžním dokladu není podmínkou účasti. Podmínky nákupu se řídí státem zapojené prodejny podle bodů 3.2 a 3.3.

3.2 Pro zapojení prostřednictvím prodejny v České republice účastník:

- nakoupí v některé zapojené prodejně v České republice produkty za konečnou skutečně uhrazenou částku alespoň 5 000 Kč po uplatnění všech slev, včetně případné DPH, v rámci jednoho nákupu,
- je v době nákupu registrovaným zákazníkem České mincovny; na soutěžní účtence jsou uvedeny jeho jméno a příjmení nebo název, adresa a číslo účtenky, podle nichž se nákup a příslušná zákaznická registrace následně ověří v systému podle bodu 3.5; vytištění registračního čísla zákazníka na účtence se nevyžaduje,
- vloží duplikát účtenky přeložený a s přelepeným spojem podle bodu 2.1 do označeného slosovacího boxu v příslušné prodejně.

3.3 Pro zapojení prostřednictvím prodejny ve Slovenské republice účastník:

- nakoupí v zapojené prodejně v Bratislavě produkty za konečnou skutečně uhrazenou částku alespoň 200 € po uplatnění všech slev, včetně případné DPH, v rámci jednoho nákupu,
- je v době nákupu registrovaným zákazníkem České mincovny; na soutěžním pokladním dokladu jsou uvedeny jeho jméno a příjmení nebo název, adresa a číslo dokladu, podle nichž se nákup a příslušná zákaznická registrace následně ověří v systému podle bodu 3.5; vytištění registračního čísla zákazníka na dokladu se nevyžaduje,
- vloží duplikát pokladního dokladu přeložený a s přelepeným spojem podle bodu 2.1 do označeného slosovacího boxu v prodejně.

3.4 Každý duplikát účtenky nebo pokladního dokladu splňující podmínky představuje jeden soutěžní vstup. Duplikát jednoho dokladu lze do soutěže zařadit pouze jednou. Částky ze samostatných nákupů ani dokladů se pro splnění minimálního limitu nesčítají. Jeden účastník může do soutěže zařadit více soutěžních vstupů, pokud každý z nich vznikl na základě samostatného nákupu splňujícího všechny podmínky těchto pravidel. Pokud nákup po stornu, vrácení zboží nebo jiné úpravě přestane splňovat příslušný limit podle bodů 3.2 a 3.3, příslušný doklad nemůže být platně zařazen do slosování a nezakládá nárok na postup ani výhru. Tato podmínka musí být splněna při následné centrální kontrole až do předání výhry; zjištěná změna se řeší vyřazením příslušného dokladu a náhradou podle článku 5. Tím nejsou omezena zákonná práva z nákupu ani zaváděna předběžná kontrola všech účtenek v osudí. Účastník si originál soutěžního dokladu uchová nejméně do ukončení soutěže a oznámení jejích výsledků; pokud je vyzván k ověření totožnosti nebo nároku na výhru, až do dokončení tohoto ověření. Po dokončení uvedených úkonů se jeho další uchovávání pro účely soutěže nevyžaduje. Při ztrátě originálu se postupuje podle bodu 6.3.

3.5 Po vylosování se podle čísla dokladu, prodejny, údajů o nákupu a jména a příjmení nebo názvu a adresy na dokladu ověří příslušný nákup a jeho přiřazení ke konkrétní zákaznické registraci v systému pořadatele nebo slovenského partnera. Z této evidence se dohledá registrační číslo zákazníka a ověří se, že zákazník byl registrován již v době nákupu. Registrační číslo slouží k evidenci výsledků a kontrole limitu jedné výhry podle bodu 5.5; na soutěžním dokladu nemusí být vytištěno. Samotná shoda nebo rozdíl jména, názvu či adresy bez ověření vazby nákupu na zákaznickou registraci neprokazují totožnost ani odlišnost účastníků. Při kontrole mezi evidencemi se ověří, zda dohledané záznamy označují tutéž zákaznickou registraci; samotná shoda čísel v různých evidencích nestačí. Nejednoznačné přiřazení se zaznamená a prověří podle dostupných podkladů k nákupu a registraci, případně za součinnosti účastníka. Do vyjasnění se dotčený výsledek nepotvrdí; samotná absence registračního čísla na dokladu není důvodem k vyřazení. Nečitelné, neúplné či poškozené doklady, které neumožní potřebné ověření ani po prověření dostupných podkladů, opakované kopie téhož dokladu nebo vstupy jinak nesplňující podmínky mohou být vyřazeny; důvod se zaznamená. Různé platné doklady přiřazené téže registraci jsou přípustnými soutěžními vstupy podle bodu 3.4; jejich opakované vylosování se řeší podle článku 5.

4. Výhry a daňové povinnosti

4.1 Do společné soutěže jsou zařazeny následující výhry:

- 1× hlavní výhra: 1kg mince Český lev s olivíny, a to jako jediná hlavní výhra společná pro všech pět zapojených prodejen v České republice a Slovenské republice;
- 15× další výhra: 1/200 oz Český lev v balení safepack, přičemž na každou z pěti zapojených prodejen připadají tři další výhry.

4.2 Výhercem jediné hlavní výhry se může stát účastník zapojený prostřednictvím kterékoli z pěti zapojených prodejen. Skutečnost, zda se účastník zapojil v České republice nebo Slovenské republice, nemění jeho šanci ve společném finálním slosování mezi potvrzenými finalisty, nejvýše pěti. Při prokazatelném vyčerpání všech finalistů platí zvláštní následný postup podle bodu 5.5; rovnost šancí původních finalistů se vztahuje na jejich finální tahy, nikoli na tuto následnou místní větev.

4.3 Výhry nelze směnit za hotovost ani požadovat jejich nahrazení jiným plněním. Vyobrazení výher v propagačních materiálech je pouze ilustrativní.

4.4 Daňový režim výhry se posuzuje podle právních předpisů použitelných na konkrétního výherce a výhru, zejména s ohledem na to, zda je výherce fyzickou osobou, podnikající fyzickou osobou nebo právnickou osobou, na souvislost výhry s jeho podnikáním, jeho daňovou rezidenci, stát zdroje příjmu a případnou smlouvu o zamezení dvojího zdanění mezi Českou republikou a Slovenskou republikou. Samotné místo soutěžního nákupu neurčuje daňovou rezidenci ani daňový režim výherce.

4.5 U výher podléhajících českému daňovému režimu budou případné daňové povinnosti vypořádány v souladu s právními předpisy České republiky. Pokud výhra podléhá srážkové dani a použitelné právní předpisy ukládají pořadateli povinnosti plátce daně, zajistí pořadatel jejich splnění, zejména odvod daně. V ostatních případech výherce splní své vlastní daňové a případné účetní povinnosti. Osvobození a režim výher fyzických osob nelze automaticky vztahovat na právnické osoby ani na výhry související s podnikáním. Výherce poskytne pořadateli nezbytnou součinnost.

4.6 U výher podléhajících slovenskému daňovému režimu oznámí pořadatel nebo slovenský partner výherci hodnotu nepeněžní výhry určenou podle použitelných právních předpisů. U fyzických osob, na jejichž výhru se vztahuje příslušné osvobození podle slovenských předpisů o dani z příjmů, je nepeněžní výhra osvobozena do hodnoty 350 € za jednu výhru a do základu daně vstupuje pouze část hodnoty přesahující 350 €. Toto osvobození se nevztahuje automaticky na právnické osoby; u podnikajících fyzických osob se posoudí také souvislost výhry s podnikáním. Případnou vlastní daňovou povinnost a další zákonné povinnosti si výherce vypořádá podle právních předpisů použitelných na jeho situaci. Tím nejsou dotčeny zákonné povinnosti pořadatele nebo slovenského partnera. Výherce jim poskytne potřebnou součinnost.

4.7 Pořadatel ani slovenský partner neposkytují výherci individuální daňové poradenství. V případě pochybností o daňových povinnostech je výherce povinen postupovat podle právních předpisů použitelných na jeho konkrétní situaci.

5. Slosování a určení výherců

5.1 Losování proběhne dne 14. 12. 2026. Příjem soutěžních vstupů bude již ukončen dne 12. 12. 2026 ve 12:12 hodin podle bodu 2.1. Před zahájením losování pověřené osoby zaznamenají stav pečeti a zajištění losovacího osudí a osudí odpečetí. Účtenky se před losováním nepočítají, nekontrolují ani netřídí podle zákaznických údajů či registrací; přeložené a přelepené doklady se předem neotevírají. Losuje se ručně přímo z losovacího osudí po dostatečném promíchání před každým tahem, bez předchozího výběru konkrétního dokladu a bez vracení vylosovaných dokladů. Teprve po vytažení konkrétního dokladu a zaznamenání pořadí tahu se jeho spoj otevře a doklad rozloží pro zápis a následné ověření. Každý vložený doklad má stejnou možnost být při příslušném tahu vylosován. Účastník může mít v osudí tolik různých soutěžních dokladů, na kolik má podle samostatných nákupů splňujících pravidla nárok; vyšší počet takových vstupů zvyšuje jeho pravděpodobnost vylosování. Způsobilost vylosovaných dokladů, přiřazení nákupu ke konkrétní zákaznické registraci a případné duplicity účastníků se kontrolují až po vylosování podle bodů 3.5, 5.4 a 5.5. Zjištěné poškození pečeti nebo jiná nesrovnalost se zaznamená a před pokračováním se předá pořadateli k rozhodnutí o zajištění řádného průběhu.

5.2 Na každé z pěti zapojených prodejen budou nejprve vylosovány tři doklady pro další výhry a následně tři doklady pro jejich náhradníky v pořadí 1 až 3. Poté bude vylosován jeden doklad pro postup do společného finálního slosování o hlavní výhru a jeden doklad pro náhradníka postupujícího. Všech osm tahů se zapíše v původním pořadí, i pokud se následně ověří přiřazení více vylosovaných dokladů k téže zákaznické registraci podle bodu 3.5. Samotná shoda registračních čísel v různých evidencích CZ/SK neprokazuje totožnost registrace. Místní soupis se před centrální kontrolou nepřepisuje ani neupravuje kvůli duplicitám; případné nahrazení se doloží navazujícím záznamem. Náhradníci dalších výher tvoří společnou pořadovou řadu pro tři další výhry příslušné prodejny; na uvolněné místo nastupuje první dosud nevyužitý způsobilý náhradník. Výsledky jsou do dokončení centrální kontroly předběžné; potvrzená výherní místa a postupy musí odpovídat limitu podle bodu 5.5. Pokud se osudí vyprázdní před dokončením osmi tahů, neobsazená místa se zaznamenají; použije se postup při nedostatku způsobilých vstupů podle bodu 5.5.

5.3 Po dokončení centrální kontroly podle bodu 5.4 bude každému potvrzenému postupujícímu soutěžnímu vstupu, nejvýše pěti, přiděleno jedinečné číslo. Finální slosování o jedinou hlavní výhru, tedy 1kg minci Český lev s olivíny, proběhne tentýž den na prodejně České mincovny Havelská v Praze ze shodně připravených lístků v počtu odpovídajícím skutečně potvrzeným finalistům s těmito čísly, promíchaných v losovacím osudí. Každý potvrzený finalista má ve finálním slosování stejnou možnost být vylosován. Nejprve bude vylosován hlavní výherce a poté bez vracení lístků nejméně dva náhradníci hlavního výherce v určeném pořadí, dovoluje-li to počet zbývajících finalistů; jinak všichni zbývající finalisté. Při jediném finalistovi se tento stane kandidátem na hlavní výhru přímo, bez finálního tahu; při žádném finalistovi se hlavní výhra nepředá podle bodu 5.5. Tito náhradníci jsou odlišní od místních náhradníků postupujícího. Pokud nebude možné dokončit centrální kontrolu nebo doplňující losování v uvedený den, pořadatel finále odloží jen na dobu nezbytnou k nápravě a nový termín oznámí stejným způsobem jako pravidla; do té doby finále neprovede.

5.4 Každá prodejna vyplní místní protokol se soupisem tří předběžných výherců dalších výher, tří náhradníků, postupujícího do finále a jednoho jeho místního náhradníka. V původním pořadí tahů zaznamená identifikaci dokladů, jméno a příjmení nebo název a adresu z dokladu. Registrační čísla zákazníků a označení evidence CZ/SK se doplní až po ověření vazby nákupu na registraci v systému podle bodu 3.5; uvede se, kdo, kdy a podle jakého podkladu ověření provedl. Postupující a jeho náhradník budou uvedeni také v podkladu hlavního slosování. Podepsaný protokol, tento podklad a čitelné kopie všech skutečně vylosovaných dokladů (standardně osmi) prodejna odešle na interní e-mail sdělený pořadatelem před losováním; při menším počtu dokladů doloží vyčerpání osudí. Neuzavřené ověření registrace zřetelně označí, nikoli nahradí odhadnutým číslem. Po přijetí úplných podkladů ze všech pěti prodejen pověřené osoby pořadatele vytisknou kopie a ověří způsobilost, přiřazení nákupů k registracím i duplicity. Pro určení prvního platného vylosování se soupisy vyhodnocují v pevném pořadí prodejen: Praha – Na Příkopě, Praha – Havelská, Brno, Jablonec nad Nisou, Bratislava. V každé prodejně se vyhodnotí celý soupis v pořadí V1, V2, V3, N1, N2, N3, F, FN a teprve potom následuje další prodejna. Skutečné časy losování, doručení e-mailů ani dohledání registračního čísla tuto přednost nemění. Nevyjasněné přiřazení, které může ovlivnit přednost nebo duplicity, se dořeší před potvrzením dotčených míst. První platné zařazení registrace do kteréhokoli z těchto míst, včetně náhradnictví, vylučuje její další samostatné zařazení v celé soutěži. Pozdější duplicitní tah se vyřadí, aniž zanikne původní platné zařazení. Nejprve se prověří všechny původní soupisy; doplňující tahy nesmějí vytlačit již platné zařazení. Doplnění údajů ze systému se připojí jako dohledatelný ověřovací záznam k původnímu tahu; změny výsledků a obsazení uvolněných pozic podle bodu 5.5 se zaznamenají bez přepisování původního soupisu. Před prvním finále se potvrdí skutečný počet různých způsobilých finalistů, nejvýše jeden za každou prodejnu; žádný nesmí být současně výhercem ani náhradníkem menší výhry. Nedostatek finalistů nebo náhradníků se řeší podle bodu 5.5.

5.5 Na tutéž zákaznickou registraci ověřenou podle bodu 3.5 lze získat nejvýše jednu výhru. Pro tento limit rozhoduje ověřená totožnost registrace včetně jejího případného vedení v evidencích CZ/SK, nikoli samotná shoda nebo rozdíl registračních čísel těchto evidencí. První platné zařazení podle bodu 5.4 je závazné i pro náhradníka: náhradník menší výhry již nemůže být vybrán pro hlavní slosování ani jako místní náhradník finalisty. Uplatnění náhradnictví v původní řadě a účast potvrzeného finalisty v hlavním slosování představují pokračování jeho původního zařazení, nikoli zakázané nové samostatné zařazení. Náhradnictví samo nezakládá nárok na výhru. Při nezpůsobilosti, odmítnutí nebo marném uplynutí lhůty podle bodu 6.2 nastupuje první nevyužitý způsobilý náhradník příslušné řady; u menších výher společná místní řada N1–N3, u postupu do finále jediný místní náhradník FN, u hlavní výhry řada určená ve finále. Registrace, která výslovně odmítla další účast nebo výhru či nereagovala ve stanovené lhůtě na oslovení k přijetí výhry, se k další účasti nevrací; neodpovězení na pouhou informaci o automatickém postupu se za takovou situaci nepovažuje. Po vyčerpání příslušné místní řady se doplňující losování provede pouze v dotčené prodejně ze zbývajících dokladů, bez předchozího počítání a třídění. Po každém tahu se ověří způsobilost; nepřijmou se registrace již platně zařazené v jakékoli roli ani registrace dříve odmítnuvší či nereagující. Doplní se chybějící příjemce menší výhry a nová řada tří jejích náhradníků, nebo nový postupující a jeden jeho místní náhradník, podle řešené situace. Stejně se doplní neplatné místo v místní náhradní řadě; platná místa a již vzniklá přednost ostatních registrací se nemění. Pokud po finále nevyhoví hlavní výherce ani jeho vylosovaní náhradníci, provede se doplňující tah pouze mezi dosud nevyužitými způsobilými potvrzenými finalisty; určí nového kandidáta na hlavní výhru a novou řadu náhradníků ze zbývajících způsobilých finalistů. Celá pětice se znovu nesestavuje. Před finále se chybějící postupující nahrazuje pouze za dotčenou prodejnu. Po prokazatelném vyčerpání všech způsobilých potvrzených finalistů včetně doplňujících finálních tahů pokračuje větev hlavní výhry výhradně na prodejně, z níž pocházel původní hlavní výherce určený prvním finálním tahem; tato prodejna zůstává stejná i při dalších náhradách. Nejprve nastoupí její dosud nevyužitý způsobilý místní náhradník FN. Není-li k dispozici, pouze tato prodejna provede doplňující místní losování nového kandidáta na hlavní výhru a jednoho jeho náhradníka, s následnou centrální kontrolou a vyloučením dříve platně zařazených, odmítnuvších či nereagujících registrací; uplatnění původního FN je dovoleným pokračováním jeho původní větve. Nový kandidát již nesoutěží v nové pětici, ale po ověření a přijetí výhry nastupuje na uvolněné místo hlavního výherce. Odmítne-li, nereaguje-li ve lhůtě nebo je-li nezpůsobilý, nastoupí jeho náhradník; po vyčerpání této řady se stejný místní postup opakuje. Celá pětice ani jiné platné výsledky se neobnovují. Pokud po vytažení zbývajících dokladů v této prodejně není k dispozici další způsobilá registrace, větev hlavní výhry se ukončí bez jejího předání; pořadatel tento stav doloží protokolem a veřejně oznámí, aniž změní výsledky menších výher. Každé doplnění a nová řada se doloží dodatkem a centrální kontrolou; je-li dotčeno více prodejen, doplňují se ve stanoveném pořadí prodejen. Před prvním finále se chybějící způsobilý finalista doplní místním FN nebo doplňujícím losem pouze dotčené prodejny. Pokud po vyčerpání jejích zbývajících dokladů nelze finalistu určit, prodejna zůstane bez

zastoupení a finále proběhne z dostupných způsobilých finalistů. Chybějící náhradník ani neobsazené místo menší výhry samo o sobě finále neblokuje a nenutí přesouvat platně zařazené účastníky do jiné větve. Při jediném finalistovi se hlavní výhra nabídne přímo jemu; při žádném se nepředá. Nedostatek způsobilých účastníků a neobsazená místa se doloží protokolem; nepředání výhry se veřejně oznámí. Tato úprava nemění přednost prvního platného zařazení. Pro návaznost závěrečné místní větve je při jediném finalistovi neměnnou prodejnou jeho prodejna; při žádném tato větev nevzniká. Ukončená hlavní větev se neobnovuje.

5.6 Místní losování v České republice provedou nejméně dvě osoby pověřené pořadatelem. Místní losování v Bratislavě provedou nejméně dvě osoby pověřené slovenským partnerem. Všechny prodejny předají pořadateli úplné podklady podle bodu 5.4; slovenský partner zajistí jejich předání za Bratislavu a součinnost při případném doplňujícím losování. Centrální kontrolu a společné finální slosování provedou nejméně dvě osoby pověřené pořadatelem.

5.7 O každém místním losování bude sepsán samostatný protokol se soupisem podle bodu 5.4. O centrální kontrole a společném finálním slosování bude sepsán centrální protokol. Protokoly obsahují zejména datum, čas a místo, jména přítomných pověřených osob, způsob losování, stav pečeti a čas odpečetění místního losovacího osudí, pořadí vylosovaných dokladů a případné důvody jejich následného vyřazení, registrační čísla zákazníků a identifikaci dokladů, pořadí výherců a náhradníků a podpisy přítomných osob. Centrální protokol dále obsahuje výsledky kontroly duplicit, každé nahrazení a jeho důvod, konečný seznam skutečně potvrzených finalistů, nejvýše pěti, s přidělenými čísly a výsledek hlavního slosování. Kopie dokladů a případné dodatky tvoří přílohy příslušných protokolů. Místní losování, centrální ověření a finální slosování budou také audiovizuálně zaznamenány tak, aby bylo možné doložit pořadí tahů a návaznost výsledků; zaznamenání centrální kontroly nenahrazuje písemný soupis jejích zjištění. Protokoly a záznamy budou vzájemně identifikovatelné. Při závěrečné hlavní větvi se navíc doloží neměnná prodejna původního hlavního výherce, vyčerpání všech finalistů, využití jejího FN, každá nová místní řada kandidáta a jednoho náhradníka a případné vyčerpání zbývajících způsobilých vstupů, ukončení bez předání a veřejné oznámení. Původní seznam finalistů a ostatní platné výsledky zůstávají zachovány. Pořadatel a slovenský partner uchovají dokumentaci po dobu nezbytnou k doložení řádného průběhu soutěže a splnění právních povinností, za podmínek článku 8.

5.8 Účast notáře ani advokáta není podmínkou konání losování; pořadatel je však může přizvat podle svého uvážení. Tím není dotčena povinnost zajistit transparentní, přezkoumatelný a řádně zdokumentovaný průběh losování.

6. Kontaktování výherců a předání výher

6.1 Po dokončení centrální kontroly a příslušného losování pořadatel nebo slovenský partner identifikuje výherce podle ověřené vazby vylosovaného dokladu a nákupu na zákaznickou registraci v systému podle bodu 3.5. Ověří registrační číslo zákazníka dohledané v systému; nevyžaduje jeho vytištění na dokladu. První oslovení původních potvrzených výherců proběhne dne 15. 12. 2026; v tento den se odešle oznámení na e-mailovou adresu vedenou u registrace a uskuteční se telefonický pokus o kontaktování. Pokud se z důvodu odloženého losování nebo nedokončené kontroly výsledek potvrdí později, oslovení proběhne bez zbytečného odkladu po jeho potvrzení. Náhradníci a kandidáti z doplňujících losování budou osloveni bez zbytečného odkladu po vzniku jejich nároku. Kontaktování probíhá výhradně telefonicky a e-mailem prostřednictvím údajů vedených u registrace; poštovní oznámení se neposílají. U právnické osoby se kontaktuje její kontaktní osoba. Oznámení obsahuje označení soutěže a výhry, způsob potvrzení jejího přijetí, kontaktní údaje a přesný termín pro reakci. Obsahuje také upozornění na ztrátu možnosti výhry při nereagování podle bodu 6.2. Účastník před zapojením ověří správnost telefonu a e-mailu v registraci a oznámí jejich změny. Datum, způsob a skutečný výsledek každého pokusu se zaznamenají do evidence kontaktování výherců; uchová se odeslaný e-mail a případná chybová zpráva. Samotné odeslání e-mailu se v evidenci neoznačuje jako potvrzené doručení nebo přečtení. Nárok na výhru náleží registrovanému zákazníkovi, nikoli jeho kontaktní osobě.

6.2 Původní potvrzení výherci oslovení 15. 12. 2026 potvrdí přijetí výhry telefonicky nebo e-mailem nejpozději 18. 12. 2026 do 18:00 místního času v ČR a SR. Jde o potvrzení přijetí, nikoli fyzické převzetí výhry podle bodu 6.3. U později potvrzených výherců, náhradníků a kandidátů z doplňujících losování běží lhůta pěti pracovních dnů ode dne následujícího po dni, kdy se odešle první e-mail a uskuteční první telefonický pokus; pokud se úkony provedou v různé dny, rozhoduje pozdější den. Lhůta skončí pátý pracovní den v 18:00. Pracovními dny jsou pondělí až pátek kromě státních svátků a dnů pracovního klidu v ČR nebo SR. Konkrétní konec se uvede v oznámení, které obsahuje také upozornění na následky nereagování. Začátek této soutěžní lhůty nezávisí na potvrzení přečtení či doručení e-mailu; odeslání se však nevydává za důkaz doručení. Pokud klient nereaguje, provedou se celkem nejméně tři telefonické pokusy alespoň ve dvou pracovních dnech a odlišných časech a odešle se připomínkový e-mail nejméně jeden pracovní den před koncem lhůty; u původních výherců nejpozději 17. 12. 2026. Po přijetí jednoznačného potvrzení nebo odmítnutí se další pokusy nevyžadují. Chybové zprávy se prověří, kontakty se porovnají s aktuální registrací a při odstranitelné technické chybě se odeslání zopakuje. Pošta ani potvrzení přečtení se nepoužívají. Pokud klient ani po splnění celého postupu do konce příslušné lhůty nepotvrdí přijetí výhry, ztrácí možnost tuto výhru získat, a to i při úplném telefonickém nezastižení a bez odpovědi na e-maily. Před náhradou dvě pověřené osoby prověří přijaté odpovědi včetně složky nevyžádané pošty, doklady o pokusech, chybové zprávy a správnost kontaktů; závěr a důvod zapíší do P06. Nesprávné či neaktuální údaje na straně klienta samy o sobě lhůtu neprodlužují. Pokud povinný postup nebyl splněn nebo oznámení selhalo kvůli chybě pořadatele či slovenského partnera, ztráta možnosti výhry se neuplatní; po nápravě se poskytne nová pětidenní pracovní lhůta podle tohoto bodu. Při včasné námitce týkající se takové chyby se náhrada do jejího prověření pozastaví. Zákonná práva ani možnost namítat nesprávný postup tím nejsou dotčeny. Nastoupí první nevyužitý způsobilý náhradník příslušné řady; při odmítnutí, nereagování nebo nezpůsobilosti se pokračuje v pořadí a po vyčerpání podle bodu 5.5. Před přidělením se ověří limit jedné výhry a změna se zapíše do centrální evidence. Registrace, u které klient odmítl další účast nebo výhru nebo po splnění tohoto postupu marně uplynula lhůta pro reakci, se k další účasti nevrací. Postup do finále je automatický po ověření způsobilosti; neodpovězení na samotnou informaci o postupu není důvodem k vyřazení. Tento bod se uplatní až při nabídce skutečné výhry, také na FN a nové kandidáty závěrečné hlavní větve. Původní větev a pořadí zůstávají zachovány; po vyčerpání způsobilých vstupů neměnné prodejny se postup ukončí podle bodu 5.5.

6.3 Způsob, místo a termín převzetí výhry dohodne pořadatel nebo slovenský partner s výhercem individuálně. Konečná lhůta převzetí se stanoví touto dohodou a zaznamená se do evidence; případná změna rovněž vyžaduje dohodu. Neurčuje se jednotné datum převzetí pro všechny výherce. Při převzetí může být fyzická osoba vyzvána k prokázání totožnosti; údaje musí odpovídat registraci výherce. Za právnickou osobu převezme výhru osoba oprávněná za ni jednat nebo její zmocněnec, který doloží své oprávnění; obdobně se ověří oprávnění jiného zástupce výherce. Výhra se předává do vlastnictví zákazníka vedeného pod výherním registračním číslem. Výherce může být během ověřování podle bodu 3.4 vyzván k předložení originálu soutěžního dokladu. Při jeho ztrátě pořadatel nebo slovenský partner ověří vložený duplikát nebo jeho uchovanou kopii a totožnost výherce podle průkazu totožnosti vůči údajům zákaznické registrace; při zastoupení také oprávnění jednat za výherce. Pokud jsou údaje shodné a ostatní podmínky soutěže jsou splněny, ověření se považuje za potvrzené i bez originálu; jeho samotná ztráta není důvodem k odmítnutí výhry. Výsledek a podklady ověření se zaznamenají do P06; kopie průkazu totožnosti se standardně nepořizuje. Výherce poskytne údaje nezbytné pro splnění daňových, účetních nebo jiných zákonných povinností včetně údajů pro určení daňové rezidence a vztahu výhry k podnikání. O předání každé výhry bude vyhotoveno potvrzení o převzetí s identifikací výherce, registračního čísla, výhry, přebírající osoby, data a místa předání a podpisy předávající a přebírající osoby. Marketingový souhlas není součástí povinného potvrzení o převzetí.

6.4 Náklady spojené s osobním převzetím výhry nese výherce, není-li dohodnuto jinak. Předání hlavní výhry slovenskému výherci může být po dohodě zajištěno prostřednictvím slovenského partnera nebo na jiném dohodnutém místě; tím nejsou dotčeny daňové a identifikační povinnosti spojené s předáním výhry.

7. Vyloučení ze soutěže

7.1 Ze soutěže jsou vyloučeni zaměstnanci pořadatele, zaměstnanci slovenského partnera a osoby jim blízké ve smyslu příslušných právních předpisů České republiky nebo Slovenské republiky. Vyloučení se vztahuje také na firmy, právnické osoby a jiné podnikatelské subjekty, které některá z uvedených osob přímo nebo nepřímo ovládá.

7.2 Pořadatel je oprávněn vyloučit účastníka, který jedná v rozporu s těmito pravidly, uvede nepravdivé údaje, pokusí se soutěž ovlivnit nekalým způsobem nebo předloží neplatný, pozměněný či opakovaně vložený tentýž soutěžní doklad. Více různých platných dokladů se stejným registračním číslem podle bodu 3.4 ani jejich náhodné opakované vylosování samo o sobě není důvodem k vyloučení účastníka; opakovaný výsledek se řeší podle článku 5. U účastníka zapojeného prostřednictvím slovenské prodejny může místní ověření a vyřazení neplatného vstupu provést slovenský partner; o postupu vyhotoví záznam s důvodem a vazbou na příslušný doklad.

8. Ochrana osobních údajů a zveřejnění výsledků soutěže

8.1 Osobní údaje zpracovávají Česká mincovna, a.s., a Česká mincovna SK, s. r. o., identifikované v článku 1, v rozsahu svých činností při soutěži. Pořadatel zajišťuje společnou centrální kontrolu, hlavní losování a evidenci výsledků; slovenský partner místní úkony v Bratislavě a součinnost u slovenských účastníků. Administrace účasti fyzické osoby, ověření podmínek, určení výsledku, kontaktování a předání výhry se opírají o plnění soutěžního vztahu podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR v rozsahu skutečně nezbytném pro jeho plnění. Údaje kontaktních a zastupujících osob právnických osob se pro tyto účely zpracovávají na základě oprávněného zájmu na komunikaci a řádném předání podle písm. f). Doložení řádného průběhu, prevence zneužití, kontrola duplicit a ochrana právních nároků se v nezbytném rozsahu opírají o písm. f), při posouzení práv dotčených osob; plnění zákonných daňových a účetních povinností o písm. c). Dobrovolné zveřejnění a propagace identifikovatelných osob se řídí samostatným souhlasem podle písm. a) a body 8.3–8.5. Vložení dokladu není marketingovým souhlasem; obecný souhlas ze zákaznické registrace se na soutěž automaticky nepřenáší. Odmítnutí marketingu, zveřejnění či fotografování neovlivňuje účast ani výhru. Údaje právnické osoby nejsou samy o sobě osobními údaji; údaje jejích kontaktních či zastupujících fyzických osob jimi být mohou.

8.2 Zpracovávají se pouze potřebné údaje. Na vloženém duplikátu jsou vytištěny jméno a příjmení nebo název zákazníka, adresa a číslo dokladu; pro ověření způsobilosti se dále používají prodejna, datum, částka, měna a potřebný obsah nákupu. Registrační číslo zákazníka (v systému „číslo organizace“) se dohledává až při následném ověření vylosovaného nákupu a jeho vazby na zákaznickou registraci podle bodu 3.5; jeho vytištění na dokladu se nevyžaduje. U vylosovaných vstupů se dále zpracovávají potřebné identifikační a kontaktní údaje z registrace, výsledky, náhradnictví a komunikace; při předání údaje o příjemci, zastoupení, ověření totožnosti a převzetí. Daňové údaje včetně rezidence se vyžadují pouze v potřebném případě.

Zdroji jsou účastník, vložený duplikát, existující zákaznická evidence příslušné společnosti a záznamy o soutěži; v potřebném rozsahu také podklady druhé společnosti. Nepřenáší se celý zákaznický profil ani nesouvisející historie nákupů.

Telefon a e-mail se pro kontaktování čerpají z ověřené zákaznické registrace; na soutěžní doklad se nedopisují. Adresa vytištěná na dokladu se používá jako podpůrný údaj při ověření nákupu a registrace, nikoli jako samostatný důkaz totožnosti; samotná shoda adresy neprokazuje shodu účastníků. Poštovní kontaktování kvůli přijetí výhry se neprovádí. Další použití adresy vyžaduje doložený účel, například dohodnuté předání nebo zákonnou povinnost. Doklad se před vložením přeloží a spoj přelepí podle bodu 2.1; otevře se až po jednotlivém vylosování. Kopie průkazu totožnosti se standardně nepořizuje.

K údajům mají přístup pouze pověřené osoby; mezi CZ a SK se předávají jen nezbytné podklady zabezpečeným služebním způsobem. Další příjemci mohou zahrnovat pověřené poskytovatele IT služeb, úložišť, účetních a právních služeb a oprávněné orgány, vždy podle potřeby a s příslušnými zárukami.

Konkrétní rozdělení postavení společností včetně případného společného postavení správců podle čl. 26 GDPR, skuteční příjemci, případné předávání mimo EHP a jeho záruky se účastníkům zpřístupní v soutěžních informacích nejpozději před vložením dokladu. Tyto informace budou dostupné u boxu i společně s pravidly na webu; obecné zásady nesmějí nahrazovat chybějící informace o této soutěži.

Údaje nezbytné k ověření účasti a vyřízení výhry jsou potřebné k uskutečnění příslušného úkonu. Pokud je nelze ověřit, společnost vysvětlí potřebnost a podle okolností umožní přiměřenou nápravu; pokud ověření ani poté není možné, vstup nebo nárok nelze potvrdit. Samotné uplatnění práv podle GDPR není důvodem k vyřazení. O účasti a výhrách se nerozhoduje výlučně automatizovaně; losování a kontrolu provádějí pověřené osoby.

Pro účely uchování je uzavřením soutěže datum zaznamenané v P10 po předání výher nebo doloženém ukončení příslušných větví. Nevylosované doklady se uchovají pro případná doplnění a bezpečně zlikvidují nejpozději do tří měsíců od uzavření. Nezbytné výsledkové protokoly, doklady ke kontrolovaným tahům, potvrzení převzetí a důkazy kontaktování se uchovají tři roky od uzavření; nadbytečné pracovní kopie se odstraní po ověření úplnosti. AV záznamy se uchovají nejvýše šest měsíců od uzavření podle bodu 8.9. Jde o retenční pravidla této soutěže, nikoli paušální zákonné lhůty.

Při konkrétní námitce, řízení nebo sporu se oddělí pouze potřebné podklady a odůvodněně uchovají do jeho pravomocného či konečného vyřešení a vyřízení souvisejících nároků; potřeba se přezkoumá nejméně jednou ročně.

Daňové a účetní podklady se uchovají podle druhu dokumentu a příslušné zákonné povinnosti; konkrétní předpis, začátek a konec lhůty se určí před zpracováním. Dobrovolné souhlasy určí vlastní dobu použití a uchování důkazu; nesmějí být časově neomezené bez odůvodnění. Samostatná zákaznická evidence má vlastní účely a lhůty. Po uplynutí příslušné doby se údaje bezpečně odstraní nebo nevratně anonymizují.

8.3 Pořadatel může informovat veřejnost o ukončení soutěže a jejích výsledcích v anonymní podobě, která neumožňuje identifikaci výherce ani ve spojení s dalšími rozumně dostupnými informacemi. Osobní údaje výherce, včetně jeho celého jména nebo kombinace křestního jména, počátečního písmene příjmení a obce či města bydliště, budou pro účely veřejného oznámení výsledků zveřejněny pouze na základě jeho samostatného, dobrovolného souhlasu, v předem vymezeném rozsahu, na určených komunikačních kanálech a po stanovenou dobu. Fotografie a obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy se řídí také body 8.4 a 8.5.

Je-li výhercem právnická osoba, zveřejnění jejího názvu a případné použití jejího loga pořadatel předem dohodne s osobou oprávněnou za ni jednat. Pokud název nebo doprovodné údaje identifikují fyzickou osobu, uplatní se také ochrana jejích osobních údajů. Registrační čísla zákazníků, soutěžní doklady a kontaktní údaje se ve veřejném oznámení výsledků nezveřejňují.

8.4 Pořadatel může výherci nabídnout slavnostní předání výhry spojené s pořízením fotografií, obrazového, zvukového nebo audiovizuálního záznamu. Pořízení a následné použití těchto materiálů pro marketingové a propagační účely, zejména na webových stránkách, sociálních sítích, v elektronických či tištěných propagačních materiálech nebo v rámci komunikace s médii, bude založeno na samostatném svolení dotčené fyzické osoby k zachycení a užití její podoby, hlasu a záznamů a na souhlasu se zpracováním jejích osobních údajů podle GDPR. U výherce nebo zachycené osoby v České republice se ochrana podoby a soukromí posuzuje zejména podle § 84 až 90 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. U výherce nebo zachycené osoby ve Slovenské republice se posuzuje zejména podle § 11 až 13 zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník. Svolení a souhlas budou získány před pořízením příslušných propagačních materiálů a budou vymezovat účely, rozsah, způsoby a dobu jejich použití. Je-li výhercem právnická osoba, její souhlas nenahrazuje svolení a souhlas jednotlivých zachycených fyzických osob.

8.5 Udělení svolení nebo souhlasu podle bodů 8.3 a 8.4 je dobrovolné. Neudělení ani následné odvolání takového svolení nebo souhlasu nemá žádný vliv na účast v soutěži, výsledek losování, nárok výherce na výhru ani na její předání. Rozsah a podmínky zveřejnění osobních údajů a použití fotografie, obrazového, zvukového nebo audiovizuálního záznamu budou výherci sděleny před udělením příslušného svolení nebo souhlasu. Souhlas se zpracováním osobních údajů může výherce kdykoli odvolat prostřednictvím kontaktů uvedených v bodě 8.8, a to stejně snadno, jako jej udělil; odvoláním není dotčena zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním.

8.6 Osobní údaje získané v souvislosti se soutěží nebudou použity pro jiné marketingové účely bez odpovídajícího právního základu.

8.7 Účastník má v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů práva vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a dalších příslušných právních předpisů, zejména právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu či výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, pokud jsou pro výkon těchto práv splněny zákonné podmínky, právo na přenositelnost údajů, pokud se uplatní, a právo podat stížnost příslušnému dozorovému úřadu. V České republice je dozorovým úřadem Úřad pro ochranu osobních údajů; ve Slovenské republice Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

8.8 Pořadatele lze ve věcech ochrany osobních údajů kontaktovat v sídle uvedeném v bodě 1.1, e-mailem info@mint.cz nebo na +420 800 225 228. Slovenského partnera lze kontaktovat v sídle podle bodu 1.2 a také na kontaktní adrese prodejny Suché mýto 1, 811 03 Bratislava, e-mailem info@ceskamincovna.sk nebo na +421 940 644 668. Kontaktní adresa prodejny není sídlem společnosti. Žádost lze podat kterékoli společnosti, která zajistí její postoupení příslušné odpovědné osobě bez omezení zákonných práv. Existence těchto adres nezavádí poštovní oslovování výherců. Soutěžní informace podle bodu 8.2 budou dostupné v prodejnách a společně s pravidly na webech obou společností; uvedou také kontakt pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud je jmenován.

8.9 Audiovizuální záznamy podle bodu 5.7 slouží výhradně k internímu doložení průběhu soutěže, kontrole výsledků a ochraně právních nároků. Zpracování osobních údajů vychází z oprávněného zájmu podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR po posouzení nezbytnosti a práv dotčených osob. Záběr a zvuk zachytí potřebné úkony, nikoli nezúčastněné zákazníky, nadbytečné údaje z dokladů ani celý zákaznický systém. Přítomné osoby se předem informují. Záznam se živě nepřenáší ani veřejně nezveřejňuje; přístup mají pouze pověřené osoby a podle potřeby oprávněné orgány či poradci. Uchová se nejvýše šest měsíců od uzavření soutěže v P10; pouze potřebný úsek ke konkrétní námitce či sporu lze odděleně uchovat podle výjimky v bodě 8.2. Úložiště, přístupy, datum přezkumu a odstranění se evidují v P10A. Informační povinnost podle bodu 8.2 zahrnuje také tento záznam; jeho případné propagační použití se posuzuje odděleně podle bodů 8.3–8.5.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Pořadatel si vyhrazuje právo soutěž z vážných provozních, bezpečnostních nebo právních důvodů změnit, zkrátit, prodloužit, přerušit nebo zrušit. Případná změna bude zveřejněna stejným způsobem jako tato pravidla a nesmí nepřiměřeně zasáhnout do práv již zapojených účastníků.

9.2 Pořadatel ani slovenský partner neodpovídají za neúplné nebo nečitelné soutěžní vstupy ani za neúspěšné doručení oznámení způsobené nesprávnými nebo neaktuálními kontaktními údaji. O případných reklamacích a námitkách rozhoduje pořadatel v souladu s těmito pravidly a použitelnými právními předpisy; účastník zapojený prostřednictvím slovenské prodejny může reklamaci nebo námitku uplatnit také u slovenského partnera, který ji předá pořadateli a poskytne součinnost při jejím vyřízení.

9.3 Úplné znění těchto pravidel bude po celou dobu konání soutěže dostupné ve všech zapojených prodejnách a na webových stránkách pořadatele a slovenského partnera. Zkrácená marketingová sdělení nemají přednost před těmito úplnými pravidly.

9.4 Soutěž a právní vztahy z ní vzniklé se řídí právním řádem České republiky. Tím nejsou dotčena práva účastníků ze Slovenské republiky vyplývající z kogentních ustanovení právních předpisů Slovenské republiky a přímo použitelných právních předpisů Evropské unie, jejichž použití nelze smluvně vyloučit.

9.5 Pro účastníky v České republice se použijí zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a v příslušném rozsahu nařízení (EU) 2016/679 a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, vždy v platném znění. Zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, se použije v rozsahu, v jakém účastník vystupuje jako spotřebitel; samotná účast podnikatele nebo právnické osoby mu postavení spotřebitele nezakládá. Za účast se nehradí samostatný poplatek a zboží není z důvodu soutěže prodáváno za zvýšenou cenu. Nákup zboží za obvyklou cenu nepředstavuje sázku; soutěž je pořádána jako propagační soutěž, nikoli jako hazardní hra ve smyslu zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách.

9.6 Ve vztahu k účastníkům zapojeným prostřednictvím prodejny ve Slovenské republice budou respektována zejména příslušná kogentní ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, nařízení (EU) 2016/679, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a zákona č. 30/2019 Z. z. o hazardných hrách, vždy v platném znění a v rozsahu jejich působnosti. Zákon č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa se použije v rozsahu, v jakém účastník vystupuje jako spotřebitel; účast podnikatele nebo právnické osoby sama o sobě postavení spotřebitele nezakládá. Za účast se nehradí samostatný poplatek a zboží není z důvodu soutěže prodáváno za zvýšenou cenu. Nákup zboží za obvyklou cenu nepředstavuje samostatný vklad do hry; soutěž je pořádána jako propagační soutěž, nikoli jako hazardní hra.

9.7 Tato pravidla nabývají účinnosti dne 12. 11. 2026. Účastí v soutěži účastník potvrzuje, že měl možnost se s pravidly seznámit a zavazuje se je dodržovat.

9.8 Na kontaktních údajích uvedených v článcích 1 a 8 lze vznášet také dotazy a stížnosti týkající se soutěže.

Za Českou mincovnu, a.s., a Českou mincovnu SK, s. r. o.

_____

Michal Voborník

generální ředitel a člen představenstva

Interní přílohy – protokoly a evidence soutěže 2026 CZ + SK

Použití dokumentace: při běžném průběhu se vyplní P01 za každou prodejnu, centrálně P02–P03, evidence kontaktování P06 a potvrzení P07 za každou předanou výhru. P00 slouží k organizační přípravě, P09 k příslušnému daňovému posouzení a P10 k uzavření akce. P01A obsahuje výpis postupujícího a FN; P09A je oznámení hodnoty pro výherce. P04, P04A, P05 a P08 se použijí pouze při příslušné události. P10A eviduje audiovizuální záznamy a správu uchování dokumentace. Nevyužité vzory není nutné vyplňovat; označí se jako neuplatňované.

Vyplnitelné pracovní vzory – nejsou součástí zveřejňovaných soutěžních pravidel. Použijí se k pravidlům „Nakupte / Nakúpte a vyhrajte Českého lva“, soutěž 12. 11.–12. 12. 2026 do 12:12 hodin; uzavření všech boxů a příjmu dokladů 12. 12. 2026 ve 12:12 hodin; losování 14. 12. 2026. P01 se vyplní za každou z pěti prodejen; P02–P03 centrálně; P04–P05 a P08 podle potřeby; P06 pro každého postupně osloveného příjemce; P07 pro každou skutečně předanou výhru z celkem 16 zařazených; při ukončení hlavní větve bez předání se použije P04/P05/P10 místo potvrzení převzetí; P09 podle daňových potřeb; P10 při uzavření akce. Identifikátory: NP = Praha – Na Příkopě, HA = Praha – Havelská, BR = Brno, JN = Jablonec nad Nisou, BA = Bratislava. ID protokolu: 2026–kód prodejny/CENT–Pxx–pořadové číslo. Výherní místa: kód prodejny–V1 až V3; hlavní výhra HV. Registrační číslo zákazníka není IČO. Prázdná pole doplňte, nepoužitelná označte „neuplatní se“; pokračovací listy označte ID protokolu, pořadím a podpisem. Opravy musí zůstat dohledatelné. Originály výsledků se nepřepisují; změny se evidují dodatkem. Údaje a záznamy mají omezený interní přístup. Samostatný marketingový souhlas se těmito vzory nenahrazuje. Konkrétní e-mail, odpovědné osoby, hodnoty výher a retenční termíny určí pořadatel před použitím.

Přehled protokolů P00–P10A

Rychlý rozcestník interních pracovních vzorů. Podrobné pokyny jsou uvedeny u jednotlivých protokolů.

Protokol	Název	K čemu slouží
P00	Organizační a pověřovací list	Příprava a pověření osob
P01	Protokol místního losování a soupis výsledků	Místní tahy a výsledky
P01A	Podklad pro hlavní slosování (součást odesílaného balíčku)	Výpis finalisty a FN
P02	Centrální protokol, část A: příjem podkladů a kontrola	Příjem a centrální kontrola
P03	Centrální protokol, část B: hlavní slosování	Finalisté a hlavní losování
P04	Evidence vyřazených vstupů a neuznaných tahů	Vyřazení a neuznané tahy
P04A	Záznam o námitce nebo incidentu (podle potřeby)	Námitky, incidenty a náprava
P05	Dodatek: doplňující losování	Doplnění uvolněných míst
P06	Kontaktování, ověření nároku a přechod na náhradníka	Kontakt, nárok a náhradníci
P07	Předávací protokol / potvrzení o převzetí výhry	Potvrzení převzetí výhry
P08	Interní předání hlavní výhry mezi CZ a SK	Předání mince partnerovi SK
P09	Podklad k hodnotě výhry a daňovému vypořádání	Ocenění a daňové posouzení
P09A	Oznámení hodnoty nepeněžní výhry výherci	Sdělení hodnoty výherci
P10	Závěrečný protokol a archivní kontrola	Uzavření a kontrola úplnosti
P10A	Evidence audiovizuálních záznamů a správa uchování dokumentace	AV záznamy a retenční lhůty

P00 – Organizační a pověřovací list

Verze pravidel / datum schválení:

Vyhotovil:

Centrální koordinátor a služební kontakt:

Interní e-mail pro úplné podklady:

Uzavření všech boxů a příjmu dokladů: 12. 12. 2026 ve 12:12 hodin. Termín místních losování a odeslání:

Čas centrální kontroly:

Plánovaný čas finále:

První oslovení původních výherců: 15. 12. 2026 telefonicky a e-mailem; potvrzení přijetí výhry do 18. 12. 2026 do 18:00. Později potvrzené výsledky a náhradníci: oslovení bez zbytečného odkladu a pět pracovních dnů pro reakci po provedení prvního telefonického pokusu i odeslání e-mailu podle čl. 6.1–6.2; potvrzení doručení se nevyžaduje. Poštovní oznámení se neposílají. Postup do finále je automatický bez předchozí reakce zákazníka.

Správce dokumentace, zabezpečené úložiště a osoby s přístupem:

Prodejna / úkon	Pověřené osoby a údaj o pověření
Praha – Na Příkopě (NP) *Místní losování*	**Pověřená osoba 1:** **Pověřená osoba 2:** **Pověřil – společnost, jméno, datum, podpis / doklad:**

Praha – Havelská (HA) *Místní losování*	**Pověřená osoba 1:** **Pověřená osoba 2:** **Pověřil – společnost, jméno, datum, podpis / doklad:**
Brno (BR) *Místní losování*	**Pověřená osoba 1:** **Pověřená osoba 2:** **Pověřil – společnost, jméno, datum, podpis / doklad:**
Jablonec nad Nisou (JN) *Místní losování*	**Pověřená osoba 1:** **Pověřená osoba 2:** **Pověřil – společnost, jméno, datum, podpis / doklad:**
Bratislava (BA) *Místní losování*	**Pověřená osoba 1:** **Pověřená osoba 2:** **Pověřil – společnost, jméno, datum, podpis / doklad:**

Centrální kontrola a finále (CENT) *Centrální kontrola a společné finální losování*	**Pověřená osoba 1:** **Pověřená osoba 2:** **Pověřil – společnost, jméno, datum, podpis / doklad:**

Odpovědnost při vyčerpání finalistů:
Po využití všech způsobilých finalistů pokračuje pouze prodejna původního hlavního výherce z prvního finálního tahu, nebo při jediném finalistovi z jeho přímého postupu. Centrála tuto prodejnu nemění a předá jí pokyn s odkazem na P03, P05 a P06. Nejprve se využije její dosud nevyužitý způsobilý FN, jinak se losuje nový kandidát a jeden náhradník. Po vyčerpání způsobilých vstupů této prodejny se hlavní výhra nepředá a výsledek se doloží a veřejně oznámí podle čl. 5.5.

Kontrola před zahájením:

[ ] pověřené osoby seznámeny s pravidly a kontaktním postupem;

[ ] boxy zabezpečeny; připraven pokyn k přeložení potištěnou stranou dovnitř a přelepení spoje bez poškození tisku; personál poskytuje součinnost a používá srovnatelnou vnější úpravu dokladů;

[ ] na skutečných anonymizovaných vzorech CZ i SK ověřeny tištěné údaje a postup dohledání nákupu i registračního čísla / čísla organizace v systému; číslo na účtence se nevyžaduje;

[ ] ověřena evidence vazby doklad–nákup–registrace, přístup pověřených osob a kontrola duplicit mezi CZ/SK bez rozhodování pouze podle jména či adresy;

[ ] ověřeno služební předání podkladů a omezené přístupy;

[ ] odpovědná osoba potvrdila skutečné role CZ/SK a případné uspořádání podle čl. 26 GDPR, právní základy a posouzení oprávněných zájmů;

[ ] ověřeni dodavatelé, příjemci, předávání mimo EHP a případný kontakt pověřence pro ochranu osobních údajů;

[ ] soutěžní informace podle čl. 13/14 GDPR odpovídají skutečnosti, včetně adresy na dokladu a interního čísla dohledávaného v systému, a jsou dostupné u boxů i na webu před přijetím vstupů; staré odkazy a právní předpisy zkontrolovány;

[ ] schválena retenční pravidla čl. 8.2/8.9 a konkrétní zákonné lhůty daňových dokumentů včetně proveditelnosti výmazu u dodavatelů;

[ ] právně posouzen postup ztráty možnosti výhry při nezastižení podle čl. 6.2 pro CZ i SK;

[ ] technika, informování nahrávaných osob a omezení záběru ověřeny;

[ ] zbývající vstupy bezpečně uchovány pro doplnění.

Otevřené body, odpovědný a termín / doklad schválení:

Potvrdil, datum, podpis:

Bez splnění informačních povinností se příjem vstupů nezahájí. Tento list nemění soutěžní pravidla.

P01 – Protokol místního losování a soupis výsledků

ID:

Prodejna / adresa / stát:

Organizující společnost:

Datum:

Začátek–konec:

Pověřené osoby a odkaz na pověření:

1.

2.

Další přítomní:

Ochrana vstupů během sběru podle čl. 2.1: [ ] zabezpečení proti vybírání a otevření kontrolováno; [ ] pokyn k přeložení potištěnou stranou dovnitř a přelepení spoje i informace o údajích dostupné; [ ] personál poskytuje součinnost, přelepení nepoškozuje tisk a vnější úprava dokladů je srovnatelná; [ ] jednotlivé přeložené doklady se před vylosováním neotevírají.

Mimořádné otevření boxu, důvod, datum, přítomné osoby a opětovné zabezpečení / bez události:

Příprava losování a odpečetění osudí:

Stanovený termín uzavření boxu a příjmu dokladů: 12. 12. 2026 ve 12:12 hodin. Skutečné uzavření – datum/čas, provedl a podpis:

Způsob zajištění boxu do losování / odpovědná osoba:

Stav pečeti před otevřením / případné nesrovnalosti:

Losovací osudí odpečetěno dne/v:

Odpečetění provedl za přítomnosti pověřených osob:

Účtenky nebyly před losováním počítány, kontrolovány ani tříděny podle registrací.

V osudí zůstaly všechny vložené doklady; kontrola vylosovaných vstupů proběhne následně.

Zápis identifikace po jednotlivém tahu: nejprve zaznamenejte číslo dokladu, prodejnu, datum, částku a měnu a jméno a příjmení nebo název a adresu přesně podle vylosovaného dokladu. Adresu a ověřovací údaje připojte k původnímu tahu na podepsaném pokračovacím listu, pokud pro ně tabulka nemá samostatné pole. Registrační číslo zákazníka / číslo organizace se neopisuje z účtenky: dohledá se v systému podle vazby dokladu a nákupu na zákaznickou registraci. Uveďte evidenci CZ/SK, podklad ověření, datum a jméno ověřující osoby; před ověřením označte údaj jako neověřený. Chybějící vytištěné registrační číslo není vadou vstupu. Samotná shoda jména nebo adresy není důkazem duplicity. Ověřovací záznam se připojí bez přepisování původního soupisu a bez změny pořadí tahů. Stejný původ údajů a odkaz na ověření zachovejte v P01A, P02–P06 a všech navazujících výsledkových evidencích; do P07–P09A přebírejte pouze již ověřené registrační číslo.

Průběh losování podle čl. 5.1–5.5: ručně z promíchaného osudí, bez předchozího výběru dokladu a bez vracení. Pořadí míst: V1–V3, N1–N3, F a jeden FN. Každý tah se zapíše v původním pořadí; výsledky jsou předběžné do centrální kontroly způsobilosti a duplicit. Při duplicitách rozhoduje pořadí prodejen NP, HA, BR, JN, BA a celý soupis každé prodejny. První platné zařazení včetně náhradnictví vylučuje další samostatnou roli; N1–N3 nemohou být F ani FN. Více oprávněných dokladů zákazníka zvyšuje jeho pravděpodobnost vylosování. Promíchání se provede před každým tahem.

Místo	Skutečný tah / čas	Reg. číslo / evidence CZ či SK	Jméno / název zákazníka	Číslo dokladu / datum / částka a měna
V1 – menší výhra				
V2 – menší výhra				
V3 – menší výhra				
N1 – společný náhradník 1				
N2 – společný náhradník 2				
N3 – společný náhradník 3				

Místo	Skutečný tah / čas	Reg. číslo / evidence CZ či SK	Jméno / název zákazníka	Číslo dokladu / datum / částka a měna
F – postupující do finále				
FN – náhradník postupujícího				

Menší výhra pro V1–V3: každému 1× 1/200 oz Český lev v balení safepack.

Případné následné vyřazení nebo nahrazení – odkaz na P02/P04/P05:

Neobsazená místa / incidenty / odchylky a řešení bez změny pravidel:

Zbývající vstupy – místo uložení a odpovědná osoba:

Zbývající účtenky se nepočítají.

AV záznam – ID souboru, časový rozsah a zabezpečené uložení:

Přerušení a náprava, pokud nastaly:

Odesílané přílohy: kopie všech vylosovaných dokladů označených V1–FN, standardně osm; při menším počtu doklad o vyčerpání osudí.

Podklad P01A přiložen:

P04 přiložen, pokud byl použit, počet listů:

Jiné přílohy:

Odeslal / datum / určený e-mail / odkaz na zprávu:

Místo uložení originálů:

Potvrzujeme zaznamenaný průběh a předběžné výsledky.

Osoba 1 – jméno, datum, podpis:

Osoba 2 – jméno, datum, podpis:

P01A – Podklad pro hlavní slosování (součást odesílaného balíčku)

ID místního protokolu / prodejna:

Předběžný finalista F – jméno a příjmení / název a adresa podle dokladu, číslo dokladu, datum, částka a měna:

Registrační číslo / číslo organizace dohledané v systému a evidence CZ/SK; ověřená vazba nákupu na registraci, podklad, kdo a kdy ověřil / dosud neověřeno:

Náhradník FN – stejné údaje a samostatný odkaz na ověření v systému:

Odkazy na přiložené kopie:

Přepsal a ověřil proti P01 – jména/podpisy obou pověřených osob:

Centrální rozhodnutí se zapisuje do P02; tento podklad se zpětně nepřepisuje. Registrační číslo nemusí být na účtence vytištěno. Samotná shoda jména či adresy nepotvrzuje totožnost registrace. Způsobilý F nebo nastupující FN postupuje automaticky bez předchozího potvrzení zákazníka; neodpovězení na informaci o postupu nevede k vyřazení.

Návaznost místního FN:
FN zůstává v hlavní větvi své prodejny. Pokud se tato prodejna stane prodejnou původního hlavního výherce a později se vyčerpají všichni způsobilí finalisté, může její dosud nevyužitý způsobilý FN nastoupit přímo jako kandidát na hlavní výhru podle čl. 5.5. Jeho využití, odmítnutí či nereagování se doloží v P05 a P06; původní podklad se nepřepisuje.

P02 – Centrální protokol, část A: příjem podkladů a kontrola

Společné ID centrálního protokolu P02 a P03:

Místo, datum, čas zahájení a ukončení kontroly:

Pověřená osoba 1 / pověření:

Osoba 2 / pověření:

Pořadí / prodejna	ID P01 / přijetí dne a času	P01, P01A, kopie všech skutečných tahů (standardně 8), případné vyčerpání osudí a dodatky úplné?	Chybějící podklady / doplnění kdy
1 NP			
2 HA			
3 BR			
4 JN			
5 BA			

Kontrolní postup dle čl. 3.5 a 5.4:

Pevné pořadí prodejen: NP, HA, BR, JN, BA.

V každé prodejně prověřit celý soupis V1, V2, V3, N1, N2, N3, F, FN, teprve poté další prodejnu.

První platné zařazení registrace včetně náhradnictví má přednost před každým pozdějším místem; skutečné časy, doručení e-mailů ani doba dohledání registračního čísla nerozhodují.

Platný náhradník menší výhry nesmí být finalistou ani jeho místním náhradníkem.

Doplňující tahy se vyhodnotí až po původních soupisech a nesmějí vytlačit platná místa.

[ ] Kopie vytištěny.

[ ] U každého tahu ověřen doklad a nákup v systému, včetně jména/názvu a adresy na účtence a vazby na konkrétní registraci; potvrzena registrace v době nákupu.

[ ] Registrační číslo / číslo organizace a evidence CZ/SK dohledány v systému; podklad, datum a ověřující osoba zaznamenány. Absence čísla na účtence nebyla použita jako důvod vyřazení.

[ ] Ověřena totožnost registrací mezi evidencemi CZ/SK; nerozhodovalo pouze jméno, adresa ani neověřená shoda čísel různých evidencí.

[ ] Porovnány všechny skutečné výsledky každé prodejny včetně náhradníků; neobsazená místa a vyčerpání doloženy.

[ ] V přílohách P01 a P04 dohledatelné první platné zařazení každé registrace.

[ ] Prověřena způsobilost a evidence odmítnuvších či nereagujících registrací.

[ ] Nejednoznačná přiřazení, která ovlivňují přednost nebo duplicity, dořešena před potvrzením dotčených výsledků; původní soupisy zachovány.

Rozsah a zdroj ověření / výjimky k dořešení:

Historie vyřazení a nahrazení – opakovat pro každou změnu

Datum / výherní místo či F	Původní doklad	Důvod; při duplicitě přednostní místo	Náhradní doklad / zdroj a pořadí	Kontrola způsobilosti a jedné výhry / ověřil

Potvrzené menší výhry – konečný seznam při uzavření kontroly

Místo	Reg. číslo / CZ či SK	Jméno / název	Doklad / zdroj P01 či P05
NP–V1			
NP–V2			
NP–V3			
HA–V1			
HA–V2			
HA–V3			
BR–V1			

Místo	Reg. číslo / CZ či SK	Jméno / název	Doklad / zdroj P01 či P05
BR–V2			
BR–V3			
JN–V1			
JN–V2			
JN–V3			
BA–V1			
BA–V2			
BA–V3			

Následné změny hlavní větve se evidují v P05 a P06; původní seznam finalistů se nepřepisuje. Kontroluje se neměnná prodejna původního hlavního výherce, její FN nebo jednotliví doplňující kandidáti a vyloučení nepřípustných registrací. Nová pětice se nesestavuje.

Neměnná prodejna podle prvního tahu P03 nebo přímého jediného kandidáta:

Aktuální kandidát / náhradník – reg. číslo a odkazy P05/P06:

Kontrola registrací, které odmítly nebo nereagovaly, a jiných důvodů nepřípustnosti – podklad:

Případné vyčerpání vstupů a ukončení bez předání včetně veřejného oznámení – odkazy P05/P10:

Ověřily dvě pověřené osoby – datum, jména a podpisy:

Pokud nebyl žádný finalista, neměnná prodejna nevzniká; ukončení a oznámení se doloží v P10.

Celkem potvrzených menších výher:

z 15.

Skutečný počet finalistů (0–5) a důvody chybějícího zastoupení jsou v P03; chybějící náhradník finále neblokuje.

Zjištěné nedostatky, odkaz na doplňující losování a jejich vyřešení:

Stav:

[ ] kontrola uzavřena, podmínky splněny;

[ ] finále nelze zahájit – důvod a odpovědnost za nápravu:

Záznam kontroly – ID, rozsah, úložiště a přerušení:

Přílohy a počet listů:

Datum a podpis osoby 1:

osoby 2:

Následné změny pouze prostřednictvím P06 nebo dodatku s odkazem na původní výsledek.

P03 – Centrální protokol, část B: hlavní slosování

Společné ID s P02:

Datum:

Místo:

Čas začátku–konce:

Pověřené osoby a pověření:

1.

2.

Další přítomní:

Prodejna	Přidělené jedinečné číslo	Reg. číslo / evidence a jméno či název	Doklad / zdroj P01, P05 / potvrzení kontroly
NP			
HA			
BR			
JN			
BA			

Podmínky zahájení:

[ ] P02 uzavřen;

[ ] skutečný počet způsobilých finalistů 0–5:

nejvýše jeden z každé prodejny, neobsazené řádky a důvody označeny;

[ ] žádná registrace není potvrzeným menším výhercem ani náhradníkem menší výhry;

[ ] při 2–5 finalistech odpovídá počet shodně připravených lístků skutečnému seznamu; při jednom přímý kandidát, při žádném ukončení bez předání;

[ ] losovací osudí a promíchání před každým tahem;

[ ] probíhá AV záznam.

Způsob vložení a kontroly lístků:

Lístky se po tahu nevracejí. Při žádném finalistovi se neurčuje neměnná prodejna; ukončení bez předání a veřejné oznámení se doloží v P10.

Výsledek / pořadí	Čas a vylosované číslo	Reg. číslo / jméno či název / prodejna	Doklad
HV – hlavní výherce			
HN1 – náhradník 1			
HN2 – náhradník 2			
Další náhradník, pokud losován / pořadí			

Neměnná prodejna původního hlavního výherce:

Původní reg. číslo / finální číslo / první tah, nebo přímý jediný kandidát:

Tento údaj se při náhradách nepřepisuje. Nejprve se vyčerpá finální řada a případné doplňující tahy mezi zbývajícími způsobilými finalisty. Teprve poté pokračuje výhradně uvedená prodejna svým nevyužitým způsobilým FN, případně losem nového kandidáta a jednoho náhradníka. P05 a P06 dokládají každý krok; nová pětice se nesestavuje. Při vyčerpání všech způsobilých vstupů této prodejny se hlavní výhra nepředá a stav se veřejně oznámí.

Odkazy na následné dodatky a konečné vyřízení hlavní výhry:

Hlavní výhra: 1kg mince Český lev s olivíny.

Incidenty, nezpůsobilé tahy a jejich řešení:

AV záznam – ID/názvy souborů, časový rozsah, úložiště, přerušení:

Přílohy: schválené kopie dokladů skutečně potvrzených finalistů, lístky/jejich evidence, další

Pokud finále odloženo: důvod, nový termín, kdo/kdy/jak zveřejnil oznámení a doklad:

Potvrzujeme shodu výsledků s průběhem.

Osoba 1 – datum a podpis:

Osoba 2 – datum a podpis:

P04 – Evidence vyřazených vstupů a neuznaných tahů

ID:

Navazující protokol:

Prodejna / místo:

Datum:

List	z

Zapisují se pouze následně zjištěné neplatné doklady nebo duplicitní výsledky, nikoli kontrola celého osudí. Každý záznam identifikuje původní tah, dotčené místo a důvod vyřazení. Různé oprávněné doklady téže registrace nejsou samy o sobě neplatné.

Fáze / skutečný tah / čas	Číslo dokladu / registrační číslo a evidence CZ/SK ověřené v systému, jsou-li již dohledány	Konkrétní důvod a bod pravidel	Vazba na dřívější výsledek / důkaz	Rozhodl / ověřil

Doklad o vyčerpání vstupů v závěrečné hlavní větvi, pokud nastalo:

Prodejna původního hlavního výherce dle P03:

Datum dokončení tahů ze všech zbývajících dokladů / AV záznam:

Důvody nepřijetí zbývajících vylosovaných registrací jsou dohledatelné v této evidenci a pokračovacích listech:

Nebyla nalezena další způsobilá registrace – potvrdily dvě pověřené osoby, jména, datum, podpisy:

Odkaz na ukončení bez předání a veřejné oznámení v P05/P10:

Tento záznam nevyžaduje předběžné počítání účtenek.

Návazné vyřazení nebo nahrazení v centrálním protokolu / dodatku:

Nečitelný vylosovaný doklad označte interním pořadovým číslem a uložte odděleně; nic nedoplňujte odhadem. Chybějící vytištěné registrační číslo / číslo organizace není důvodem k vyřazení. Při nemožnosti přiřadit doklad k registraci doložte prověření čísla dokladu, nákupu, jména/názvu a adresy v systému, použité podklady a konkrétní nevyřešenou nesrovnalost podle čl. 3.5. Samotná shoda jména či adresy neprokazuje duplicitu.

Místo uložení vylosovaných dokladů/příloh:

Zpracoval – jméno, datum, podpis:

Ověřil – jméno, datum, podpis:

P04A – Záznam o námitce nebo incidentu (podle potřeby)

ID a návazný protokol:

Přijato dne / kanál / od koho v nezbytném rozsahu:

Popis skutkového stavu a důkazy:

Dotčené výherní místo či doklad:

Dočasná opatření:

Předáno pořadateli kdy/kým:

Posoudil / rozhodnutí a odůvodnění dle pravidel:

Náprava a odkazy na P05/P06:

Odpověď odeslána kdy/jak / doklad:

Uzavřel, datum a podpis:

P05 – Dodatek: doplňující losování

ID dodatku:

Původní protokol a místo k doplnění:

Typ: [ ] místní; [ ] hlavní.

Důvod doplnění, vyčerpaná řada náhradníků a stav každého z nich / odkaz na P02 či P06:

Pokyn pořadatele – kdo/kdy:

Místo, datum, začátek–konec:

Nejméně dvě pověřené osoby a odkaz na pověření:

Dotčená prodejna / větev a původní místo:

Zdroj zbývajících dokladů nebo dosud nevyužitých potvrzených finalistů:

U místního doplnění se losuje ze zbývajících dokladů bez předchozího počítání, kontroly či třídění.

Stav zajištění osudí / opětovné odpečetění – kdo a kdy:

Po každém místním tahu se ověří způsobilost proti všem platným zařazením včetně náhradníků a proti evidenci odmítnuvších a nereagujících. Nepřípustný tah se zapíše do P04 a pokračuje se dalším.

[ ] Menší výhra: nový příjemce a tři noví náhradníci v pořadí.

[ ] Postup před finále: nový postupující a jeden nový místní náhradník FN, pouze za dotčenou prodejnu.

[ ] Doplnění neplatného místa náhradníka při zachování ostatních platných míst.

[ ] Hlavní výhra po finále: doplňující tah mezi dosud nevyužitými způsobilými finalisty, nový kandidát a nová řada dostupných náhradníků.

[ ] Všichni způsobilí finalisté vyčerpáni – podklady P03/P06:

Prodejna původního hlavního výherce z prvního finálního tahu, nebo při jediném finalistovi z jeho přímého postupu (nemění se při dalších náhradách):

Její původní FN – registrace, způsobilost a využití / důvod nedostupnosti:

Není-li FN, tato prodejna losuje nového kandidáta na hlavní výhru a jednoho náhradníka; po centrálním ověření nastupují přímo v této větvi, nikoli do nové pětice. Po vyčerpání řady se postup opakuje pouze zde.

Pokud po vytažení zbývajících dokladů nezůstala způsobilá registrace: důkaz vyčerpání, ukončení bez předání hlavní výhry a veřejné oznámení – kdo/kdy/doklad:

Původní řada a důvod jejího vyčerpání / odkaz P06:

Ostatní platné výsledky zůstávají beze změny; celá finálová pětice se znovu nesestavuje.

Nová řada a pořadí se zapíší do tabulky; další řádky na podepsaném pokračovacím listu.

Odkaz na centrální ověření:

Losování z osudí, promíchání a postup bez vracení – záznam průběhu:

Tah / čas	Doplňované místo / pořadí	Reg. číslo / evidence / jméno či název	Doklad nebo finální číslo	Přijat / vyřazen a důvod

AV záznam – ID, rozsah a uložení / přerušení:

Přílohy – kopie dokladů, P04 a další:

Odesláno ke centrální kontrole komu/kdy / doklad:

Centrálně ověřeno a potvrzeno kým/kdy / odkaz na aktualizaci:

Pokud nezbývá dost způsobilých registrací:

před prvním finále doložit vyčerpání místních vstupů a finále z dostupných finalistů; při jednom přímý kandidát, při žádném ukončení bez předání podle čl. 5.5; v závěrečné hlavní větvi doložené ukončení bez předání dle čl. 5.5 a veřejné oznámení, nikoli přesun na jinou prodejnu:

Podpis osoby 1:

Podpis osoby 2:

P06 – Kontaktování, ověření nároku a přechod na náhradníka

Hlavní výhra – zdroj kandidáta:

[ ] původní HV nebo finální řada; [ ] doplňující tah mezi zbývajícími finalisty; [ ] po vyčerpání finalistů původní FN či doplňující místní losování.

Neměnná prodejna původního hlavního výherce dle P03:

Při závěrečné místní větvi – ověřeno vyčerpání všech finalistů a příslušnost kandidáta k této prodejně, odkaz P05:

Po vyčerpání místní řady se opakuje doplnění pouze zde; při vyčerpání všech způsobilých vstupů se větev uzavře bez předání, doloží v P04/P05/P10 a veřejně oznámí.

ID:

Výherní místo (např. NP–V1 / HV):

Zdroj výsledku P02/P03/P05:

Oslovený zákazník – reg. číslo a evidence:

jméno/název:

typ FO/FOP/PO:

Postavení: [ ] původní výherce; [ ] náhradník, řada a pořadí

Kontaktní osoba u PO:

Služební pracovník odpovědný za komunikaci:

Datum / čas	Kanál / kontakt z registrace	Výsledek / reakce	Doklad o kontaktu / uložení	Provedl

Datum / čas	Kanál / kontakt z registrace	Výsledek / reakce	Doklad o kontaktu / uložení	Provedl

Kontrola podle doplněných podmínek:

Konečná skutečně uhrazená částka po všech slevách včetně případné DPH:

limit ČR 5 000 Kč / SR 200 € splněn:

Storno, vrácení nebo jiná změna částky prověřena při centrální kontrole a znovu před předáním; doklad / datum / ověřil:

Vyloučení zaměstnanců, osob blízkých a jimi přímo či nepřímo ovládaných firem či jiných podnikatelských subjektů prověřeno dle čl. 7.1:

První oslovení původního výherce: 15. 12. 2026 telefonicky a e-mailem; potvrzení přijetí výhry do 18. 12. 2026 do 18:00. Při pozdějším potvrzení výsledku, u náhradníka nebo opraveného oslovení platí samostatná pětidenní pracovní lhůta po prvním telefonickém pokusu i odeslání e-mailu, bez podmínky potvrzeného doručení, podle čl. 6.2. Poštovní oznámení se neposílají. Samotný postup do finále se nepotvrzuje a bez reakce finalistovi nezaniká.

Individuálně dohodnutý konečný termín převzetí / místo / způsob:

Dohodu potvrdili kdy a jak / případná změna dohody:

Režim termínu pro potvrzení přijetí výhry:

[ ] Původní výherce oslovený 15. 12. 2026 – konec 18. 12. 2026 v 18:00.

[ ] Pozdější výsledek, náhradník nebo opravené oslovení – pět pracovních dnů podle čl. 6.2.

První e-mail a telefonický pokus – data/časy, uložení dokladů:

Začátek a konec lhůty; výpočet podle pracovních dnů ČR i SR ověřil:

Nejméně tři telefonické pokusy ve dvou pracovních dnech a odlišných časech; připomínka nejméně pracovní den před koncem – odkazy:

Chybové zprávy, správnost kontaktů a náprava případné chyby:

Reakce ve lhůtě – datum/čas/podklad; nebo úplné nezastižení a zánik možnosti výhry po splnění čl. 6.2:

Odeslání není důkazem doručení ani přečtení. Lhůta však podle čl. 6.2 nevyžaduje potvrzení doručení. Před náhradou prověřit všechny odpovědi včetně spamu a celý povinný postup. Při chybě společnosti provést nápravu a poskytnout novou lhůtu; při námitce týkající se chyby náhradu pozastavit do prověření.

Kontrolu a náhradu potvrdily dvě pověřené osoby – jména, datum a podpisy:

Ověření:

[ ] Podle čísla dokladu, prodejny a údajů o nákupu ověřena v systému vazba na zákaznickou registraci; porovnány jméno a příjmení / název a adresa na dokladu. Samotná shoda adresy nebo jména nebyla považována za dostatečný důkaz totožnosti.

[ ] V systému dohledáno registrační číslo / číslo organizace a evidence CZ/SK; ověřena registrace v době nákupu, zaznamenán podklad, datum a ověřující osoba. Číslo nebylo vyžadováno na vytištěné účtence.

[ ] Při ztrátě originálu ověřen vložený duplikát nebo jeho uchovaná kopie, vazba nákupu na registraci v systému a totožnost podle průkazu vůči registraci; shoda, podklady a výsledek zaznamenány podle čl. 6.3. Samotná ztráta originálu není důvodem odmítnutí výhry a kopie průkazu se standardně nepořizuje.

[ ] Kategorie účastníka a podmínky účasti.

[ ] Jedna výhra na registraci podle aktuální centrální evidence; případná shoda registrací CZ/SK ověřena, nikoli odvozena pouze z adresy či shody čísel.

[ ] Vyloučení dle čl. 7 prověřeno v potřebném rozsahu.

[ ] U zástupce oprávnění k jednání.

Ověřil kdy a podle jakého podkladu / výhrady:

Stav:

[ ] výhra přijata – dohoda o předání

[ ] výslovné odmítnutí – doklad

[ ] bez reakce po lhůtě;

[ ] nezpůsobilost – konkrétní důvod a bod pravidel

Nahrazení podle čl. 5.4–5.5: důvod / rozhodl / datum:

Následující náhradník – reg. číslo, původní řada a pořadí:

Ověřeno původní platné zařazení, nevyužité náhradnictví, způsobilost a nepřidělení jiné výhry – podklad:

Příjemce menší výhry nahrazuje pouze náhradník z příslušné místní řady; na postup nastupuje příslušný FN. U hlavní výhry se ověří finální řada nebo návaznost FN či doplňujícího losování neměnné prodejny podle čl. 5.5. N1–N3 nevstupují do hlavní větve.

Odmítnutí nebo marné uplynutí lhůty – zápis do evidence nepřípustných registrací, kdo/kdy:

Aktualizace centrální evidence / nový P06 / případný P05:

Doplňující místní losování nepřijímá dříve platně zařazené registrace ani registrace, které odmítly nebo nereagovaly; ostatní platné výsledky se nemění. Původní výsledek zůstává dohledatelný a nová pětice se nesestavuje.

Uzavřel – datum, jméno a podpis:

Kontroloval – datum, jméno a podpis:

P07 – Předávací protokol / potvrzení o převzetí výhry

ID:

Výherní místo a návazný protokol:

Předávající společnost:

[ ] Česká mincovna, a.s., IČO 28737016;

[ ] Česká mincovna SK, s. r. o., IČO 52444040.

Předávající osoba a funkce:

U hlavní výhry: konečný potvrzený příjemce podle [ ] P03; [ ] dodatku P05 a záznamu P06.

Odkazy:

Pokud hlavní větev skončila bez předání podle čl. 5.5, tento protokol se nepotvrzuje jako uskutečněné převzetí; ukončení se doloží v P05 a P10.

Výherce:

jméno a příjmení / obchodní firma nebo název:

Registrační číslo zákazníka a evidence CZ/SK:

Typ: [ ] FO; [ ] FOP; [ ] PO.

IČO, pokud přiděleno a potřebné k identifikaci:

Další nezbytný rozlišující údaj při nejednoznačnosti registrace:

Přebírající:

[ ] výherce osobně;

[ ] osoba oprávněná jednat za PO;

[ ] zmocněnec.

Jméno a příjmení:

Oprávnění ověřeno podle / reference plné moci či jiného podkladu:

Totožnost ověřena kým a dne:

Neprovádí se automaticky kopie průkazu ani zápis jeho čísla; případné další údaje jen při doložené nezbytnosti.

Předávaná výhra:

[ ] 1× 1kg mince Český lev s olivíny;

[ ] 1× 1/200 oz Český lev v balení safepack.

Produktové/kusové číslo, je-li přiděleno:

Příslušenství, certifikát a balení:

Stav při předání / konkrétní výhrady:

Daňový podklad či oznámení hodnoty předáno – ID P09, datum / neuplatní se:

Místo:

Datum a čas:

Způsob předání:

Případný doklad přepravy/převzetí jako příloha:

Potvrzení: Přebírající potvrzuje skutečné převzetí výše označené výhry a uvedeného příslušenství do vlastnictví výherce vedeného pod uvedeným registračním číslem; pokud přebírá jako zástupce, jedná za tohoto výherce.
Výhrady jsou uvedeny výše.
Toto potvrzení neobsahuje marketingový souhlas, nezbavuje výherce zákonných práv a nepotvrzuje vypořádání daní, pokud to není doloženo zvláštním podkladem.

Předal – jméno a podpis:

Převzal – jméno a podpis:

Vyhotovení pro výherce předáno dne:

Interně zapsal předání do evidence kým/kdy:

P08 – Interní předání hlavní výhry mezi CZ a SK

Použije se pouze při předání prostřednictvím slovenského partnera podle čl. 6.4; nenahrazuje P07 pro výherce.

ID:

Navazující hlavní výsledek / reg. číslo výherce:

Kontrola konečného příjemce: při nahrazení původního výherce uvést poslední potvrzený P05/P06:

Při ukončení bez předání hlavní výhry se hlavní mince výherci nepředává; případné její vrácení mezi společnostmi se doloží samostatným interním záznamem s odkazem na tento protokol.

Předávající: Česká mincovna, a.s., IČO 28737016;

osoba, funkce a oprávnění:

Přebírající: Česká mincovna SK, s. r. o., IČO 52444040;

osoba, funkce a oprávnění:

Předmět: 1× 1kg mince Český lev s olivíny;

kusové/produktové číslo:

příslušenství:

Stav balení a případné bezpečnostní označení zásilky:

Výhrady:

Místo, datum a čas předání:

Způsob přepravy, přepravní doklad / případné pojištění – reference, nikoli tvrzení o sjednání:

Dohodnuté místo bezpečného uložení, odpovědná osoba a plán předání výherci:

Přiložené podklady pro předání a daně, bez nadbytečných osobních údajů:

Předání partnerovi není potvrzením převzetí výhry výhercem; to bude doloženo P07.

Předal – jméno/podpis:

Převzal – jméno/podpis:

Následný P07 / datum doručení kopie pořadateli:

P09 – Podklad k hodnotě výhry a daňovému vypořádání

Pracovní podklad pro odpovědnou účetní nebo daňového poradce; nejde o individuální daňové doporučení ani automatické potvrzení osvobození.

ID:

Výherní místo / P07:

Výherce – jméno/název, reg. číslo, FO/FOP/PO:

Výhra a identifikace kusu:

Poskytující společnost:

Datum vzniku nároku / skutečného předání, podle posouzení:

Návaznost hlavní výhry: aktuální potvrzený kandidát a řetězec P03–P05–P06:

Pokud se příjemce změní, posouzení se ověří pro nového příjemce. Při ukončení bez předání se místo potvrzení předání uvede odkaz na P05/P10 a účetní či poradce posoudí případné zbývající povinnosti podle skutečného stavu.

Údaje v nezbytném rozsahu:

daňová rezidence sdělená výhercem:

podklad, je-li potřebný:

Souvislost výhry s podnikáním – sdělení výherce:

Další údaje vyžádané odpovědnou osobou, účel a bezpečné uložení:

Sdělení poskytl – jméno, postavení, datum, podpis / odkaz na zprávu:

Místo nákupu samo o sobě neurčuje daňovou rezidenci.

Ocenění:

hodnota výhry:

měna:

Zdroj ocenění, datum a přiložený doklad:

Použitá metoda podle posouzení odpovědné osoby:

Případný přepočet – původní hodnota/měna, kurz, datum, zdroj a výsledek:

Hodnoty ani sazby se nedoplňují odhadem.

Vyplní účetní / poradce:

posoudil kdo a kdy:

Použitelný stát/režim, právní základ a případná smlouva:

Závěr a odůvodnění:

Povinnost pořadatele či partnera, základ a sazba, pokud se uplatní, výpočet a kontrola:

Kdo ji splní a do kdy:

Skutečné splnění – datum a doklad:

Informace o případných vlastních povinnostech předaná výherci:

Kontroloval – jméno, datum, podpis:

P09A – Oznámení hodnoty nepeněžní výhry výherci

Při nahrazení výherce se oznámení vystavuje pro aktuálního potvrzeného příjemce. Při doloženém ukončení hlavní větve bez předání výhry se tato část nepoužije jako potvrzení jejího získání.

Vydávající společnost a kontakt:

Výherce – jméno/název a reg. číslo:

Soutěž: „Nakupte / Nakúpte a vyhrajte Českého lva“, 2026 CZ + SK.

Výhra:

Datum předání:

Oznamovaná hodnota:

měna:

Podklad hodnoty / případného přepočtu:

Toto oznámení dokládá hodnotu výhry; samo neurčuje konkrétní daňovou povinnost, osvobození ani splnění všech povinností výherce.

Další informace podle posouzení účetní/poradce:

Vystavil – datum, jméno a podpis:

Doručeno/převzato dne a způsobem / doklad:

Výherci se předává tato část; interní posouzení obsahuje pouze interní vyhotovení.

P10 – Závěrečný protokol a archivní kontrola

ID:

Odpovědná osoba:

Datum uzavření / dosud otevřené položky:

Návazná dokumentace P00–P09 uložena v:

Kontrolovaná oblast	Stav / doklad	Chybí / odpovědný / termín
Pět podepsaných P01, podklady P01A a kopie skutečně vylosovaných dokladů každé prodejny (standardně 8), nebo doložené vyčerpání osudí		
P02–P03: skutečný počet způsobilých finalistů 0–5 doložen; finální pořadí a dostupní náhradníci, nebo přímý jediný kandidát / ukončení bez předání		
Vyřazení, náhrady a dodatky P04–P06 úplně propojeny s výsledky		
Potvrzení P07: NP /3, HA /3, BR /3, JN /3, BA /3; hlavní /1, nebo doložené ukončení bez předání dle čl. 5.5 a závěru P10		
Jedna výhra a jedno původní platné zařazení na registraci včetně náhradnictví ověřeny i po náhradách; odmítnuvší a nereagující se nevrátili; celkem předáno /16		
P08, pokud využit partner; daňové a účetní podklady P09 a oznámení hodnot		
Námitky/incidenty vyřešeny; případná oznámení změn doložena		

Kontrolovaná oblast	Stav / doklad	Chybí / odpovědný / termín
Marketingové souhlasy odděleny; případné zveřejnění odpovídá jejich rozsahu		

Konečné vyřízení hlavní výhry:

[ ] předána – konečný příjemce a P07:

[ ] nepředána po vyčerpání všech způsobilých finalistů a následně způsobilých vstupů prodejny původního hlavního výherce.

[ ] nepředána, protože před prvním finále nebyl potvrzen žádný způsobilý finalista; neměnná prodejna nevznikla. Doklady P02/P03/P05:

Neměnná prodejna dle prvního P03:

Vyčerpání finalistů – P03/P05/P06:

Využití či nedostupnost místního FN a všechny navazující řady kandidát + jeden náhradník – P05/P06:

Vyčerpání zbývajících dokladů bez další způsobilé registrace – P04/P05 a AV záznamy:

Veřejné oznámení bez nadbytečných osobních údajů – kým/kdy/kde a doklad:

Menší výhry a ostatní platné výsledky zůstaly nedotčeny – ověřil:

Bez předání hlavní výhry se nevyžaduje fiktivní P07; příslušné navazující podklady se označí „neuplatní se“ s odkazem na toto ukončení.

Ověřily dvě pověřené osoby – datum, jména, podpisy:

P10A – Evidence audiovizuálních záznamů a správa uchování dokumentace

Úkon / ID protokolu	Soubor/ID / datum a rozsah	Chráněné uložení / přístup	Úplnost, přerušení, náprava / ověřil
NP – místní			
HA – místní			
BR – místní			
JN – místní			
BA – místní			
Centrální kontrola			
Finále			
Doplňující úkon – určit fázi: zbývající finalisté / FN neměnné prodejny / místní kandidát a jeden náhradník / doložení vyčerpání; ID P05 ; prodejna			

Správa uchování podle čl. 8.2 a 8.9: Nevylosované doklady: likvidace do tří měsíců od uzavření P10. Nezbytné výsledkové podklady, převzetí a kontaktní důkazy: tři roky od uzavření; nadbytečné kopie odstranit po kontrole. AV záznamy: nejvýše šest měsíců od uzavření P10. Ke konkrétnímu sporu oddělit jen potřebné podklady, důvod prodloužení doložit a přezkoumat nejméně jednou ročně. Zákaznická evidence má samostatný režim.

Datum uzavření P10 a vypočítané termíny jednotlivých skupin:

Daňové a účetní dokumenty – druh, právní předpis, začátek a konec zákonné lhůty; potvrdil:

Samostatné souhlasy – účel, rozsah, doba použití a uchování důkazu / odvolání:

Úložiště včetně e-mailů, přístupy a odpovědné osoby:

Schválení, datum přezkumu a případné konkrétní důvody prodloužení:

Skutečné odstranění/anonymizace – skupina, rozsah, datum, provedl a ověřil / doklad:

Lhůty jedné skupiny se nepřenášejí automaticky na ostatní. Výjimka pro spor neznamená ponechání celého archivu.

Závěr:

[ ] dokumentace úplná a akce administrativně uzavřena;

[ ] uzavřena s otevřenými položkami uvedenými výše;

[ ] neuzavřena.

Zpracoval – jméno, datum a podpis:

Ověřil za pořadatele – jméno, funkce, datum a podpis:

Kontrolní seznam před zveřejněním a spuštěním soutěže

INTERNÍ PRACOVNÍ DOKUMENT – NEZVEŘEJŇOVAT

Vánoční soutěž 2026 CZ + SK | Samostatný kontrolní blok za přílohami P00–P10A.

Verze pravidel / datum: _____. Koordinátor: _____.

U každé položky doplňte jméno odpovědné osoby, termín, datum splnění a odkaz na doklad. Uvedené role jsou návrhem, nikoli přidělením úkolu. Zaškrtnutí bez ověřitelného podkladu neznamená splnění. Neuplatněnou položku označte „N/A“ a zdůvodněte. Tento seznam nemění pravidla ani nenahrazuje odborné schválení.

A. Povinná schválení před zveřejněním

Stav	Úkol / požadovaný výsledek / navržená role	Jméno, termín, splněno, doklad
☐	**A1 Právní schválení CZ/SK.** Schválit konkrétní verzi, zejména termín 18. 12. v 18:00 a ztrátu možnosti výhry bez potvrzeného doručení. Role: právník.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**A2 Postavení společností při zpracování údajů.** Potvrdit skutečné role CZ/SK, předávání údajů a případnou dohodu společných správců. Role: GDPR + vedení CZ/SK.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**A3 Soutěžní GDPR informace.** Dokončit skutečný informační text pro web a prodejny; nestačí příslib jeho dostupnosti v čl. 8.2. Role: GDPR + právník.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**A4 Dodavatelé a zabezpečení.** Ověřit systémy, úložiště, přístupy, smlouvy a případné předávání mimo EHP. Role: IT + GDPR.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**A5 Uchovávání.** Schválit návrh 3 měsíce / 3 roky / 6 měsíců podle skupin v čl. 8.2 a 8.9; ověřit odůvodnění a proveditelnost výmazu. Role: GDPR + právník + IT.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**A6 Daně a účetnictví.** Schválit ocenění výher, postup CZ/SK a FO/FOP/PO, povinnosti společností a zákonné lhůty dokumentů. Podklady P09/P09A. Role: účetní / daňový poradce.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**A7 Výhry.** Potvrdit přesné produkty, rezervaci jedné hlavní a 15 menších výher a rozpočet nákladů. Role: produkt / sklad + finance.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**A8 Podpisová oprávnění.** Ověřit oprávnění podepisovat za obě společnosti; doložit podpisy nebo plnou moc. Role: vedení + právník.	Jméno / termín: Splněno / doklad:

B. Rozhodnutí a dokončení textů

INTERNÍ CHECKLIST | Před zveřejněním

Rozhodnutí doložte a případnou změnu zapracujte do pravidel i dotčených protokolů. Níže uvedené položky nejsou provedenými opravami.

Stav	Úkol / navržená role	Jméno, termín, splněno, doklad
☐	**B1 Originál účtenky.** Ověřit provádění čl. 3.4 a 6.3: uchování do oznámení výsledků a případné identifikace; při ztrátě kontrola vloženého duplikátu a totožnosti vůči registraci, záznam v P06. Role: koordinátor + právník.	Jméno / termín: Splněno / doklad:

☐	**B2 Nesčítání nákupů.** Ověřit shodu zákaznických pokynů s čl. 3.4: částky ze samostatných nákupů ani dokladů se pro splnění limitu nesčítají. Role: koordinátor + právník.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☑	**B3 Náhradníci menších výher.** Potvrzený princip: první platné zařazení do řady náhradníků menších výher N1–N3 vylučuje další zařazení do hlavní větve, a to i bez skutečně získané výhry. Takový náhradník nemůže být finalistou F ani místním náhradníkem finalisty FN a zůstává pouze ve své původní řadě podle čl. 5.4–5.5. Role: vedení + koordinátor.	Věcné rozhodnutí potvrzeno zadavatelem v této konverzaci. Doklad: „Ano, potvrzuji B3 a pokračuj podle tohoto principu“. Ověřen soulad s čl. 5.4–5.5 a P01, P02, P03 a P06. Nejde o právní schválení ani schválení zveřejnění.
☑	**B4 Námitky.** Potvrzený princip pro právní dopracování: námitka proti chybě kontaktování přijatá před nahrazením pozastaví náhradu do prověření. Námitka přijatá po nahrazení se rovněž prověří a zaznamená; sama automaticky neruší výsledek náhradníka. Postup neomezuje zákonná práva účastníka. Konkrétní znění a návaznost na čl. 6.2 a P04A/P06 předložit k právnímu schválení. Role: právník + koordinátor.	Věcný princip potvrzen zadavatelem v této konverzaci. Doklad: „Potvrzuji tento princip i pro B4 a zapracuj ho do checklistu“. Zaškrtnutí potvrzuje pouze věcné rozhodnutí. Právní dopracování a schválení zůstávají otevřené; nejde o schválení zveřejnění.
☐	**B5 Dostupnost kontaktů.** Potvrdit přijímání telefonických a e-mailových reakcí až do 18. 12. 2026 do 18:00. Role: vedoucí komunikace.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**B6 Pozdější náhradníci.** Zajistit obsluhu během inventur a svátků; původní konečný termín jejich oslovování neukončuje. Role: koordinátor + vedoucí prodejen.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**B7 Ochrana boxů a dokladů.** Ověřit shodu bodu 2.1 s pokyny pro prodejny: ochrana boxů, přeložení dokladu potištěnou stranou dovnitř a přelepení spoje bez poškození údajů, srovnatelná vnější úprava, součinnost personálu a otevření jednotlivého dokladu až po jeho vylosování. Role: správce dokumentu.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**B8 Jazyková čistota.** Ověřit odstranění zatoulaného textu mezi podpisem veřejných pravidel a interními přílohami. Role: správce dokumentu.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**B9 Rozsah P10A.** P10A zahrnuje evidenci audiovizuálních záznamů a správu uchování dokumentace; ověřit provádění podle čl. 8.2 a 8.9. Role: koordinátor + správce dokumentu.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**B10 Závěrečná sazba.** Ověřit podpisy na jedné straně, osamocené řádky, formuláře a samostatný seznam 15 menších výher. Role: správce dokumentu.	Jméno / termín: Splněno / doklad:

C. Publikační balíček

INTERNÍ CHECKLIST | Před zveřejněním

Na web patří pouze schválené veřejné znění a příslušné informace pro zákazníky. Interní přílohy a tento checklist se nezveřejňují.

Stav	Úkol / navržená role	Jméno, termín, splněno, doklad

☐	**C1 Oddělení dokumentů.** Připravit veřejná pravidla odděleně od P00–P10A a tohoto checklistu; nepublikovat celý pracovní soubor. Role: koordinátor + marketing.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**C2 Řízení verze.** Přidělit finální označení a datum schválení; uložit schválený originál a veřejný výstup. Role: koordinátor.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**C3 Jazykové verze.** Potvrdit srozumitelné znění pro oba trhy a obsahovou shodu případného překladu. Role: marketing + právník.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**C4 Webové údaje.** Otestovat odkazy, GDPR zásady, adresy, kontakty a aktuálnost právních odkazů. Role: web + GDPR.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**C5 Marketing.** Sjednotit plakáty, web, sociální sítě a pokyny u boxů: termíny, limity, výhry a účast. Role: marketing.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**C6 Distribuce.** Dodat pravidla a soutěžní GDPR informace všem pěti prodejnám a potvrdit jejich dostupnost. Role: vedoucí prodejen.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**C7 Souhlas s publikací.** Určit oprávněnou schvalující osobu a zaznamenat schválení konkrétního publikačního balíčku. Role: vedení + koordinátor.	Jméno / termín: Splněno / doklad:

D1. Provozní příprava – osoby, boxy a evidence

INTERNÍ CHECKLIST | Dokončit před prvním vstupem 12. 11. 2026

Za připravenost se nepovažuje jen existence vzoru: ověřte skutečné osoby, zařízení a fungování postupu.

Stav	Úkol / navržená role	Jméno, termín, splněno, doklad
☐	**D1 Pověření P00.** Určit koordinátora, interní e-mail, správce dokumentace a alespoň dvě pověřené osoby pro každé místní losování a centrálu. Role: koordinátor + vedení CZ/SK.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**D2 Boxy a zabezpečení účtenek.** Ověřit označení, ochranu před vybíráním a otevřením, přeložení dokladů potištěnou stranou dovnitř a přelepení spoje, dostupnost materiálu a součinnost personálu. Vyzkoušet, že údaje nejsou bez otevření čitelné, tisk zůstane po otevření nepoškozen a vnější úprava dokladů je srovnatelná. Potvrdit uzavření boxů a odpovědnost. Role: vedoucí prodejen.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**D3 Zkušební duplikát CZ/SK.** Ověřit na skutečných anonymizovaných vzorech čitelnost jména a příjmení / názvu, adresy, čísla dokladu a údajů o nákupu. Vyzkoušet dohledání nákupu a jeho zákaznické registrace v systému, doplnění registračního čísla / čísla organizace a záznam ověření. Číslo organizace se na účtence nevyžaduje a telefon ani e-mail se nedopisují. Potvrdit proveditelnost samostatně pro CZ i SK. Role: prodejny + IT.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**D4 Registrace CZ/SK.** Otestovat přiřazení účtenky přes číslo dokladu a nákup ke konkrétní registraci a ověření stejné registrace mezi evidencemi. Procvičit zákazníky stejného jména či adresy, rozdílné údaje na dokladu a v aktuální registraci a shodná čísla v různých evidencích. Samotné jméno, adresa ani neověřená shoda	Jméno / termín: Splněno / doklad:

	čísel nesmějí rozhodovat o duplicitě. Při nejednoznačnosti zaznamenat prověření a nepotvrdit dotčený výsledek do vyjasnění podle čl. 3.5 a 5.4. Role: IT + centrální kontrola.	
☐	**D5 Centrální evidence.** Připravit výsledky, první platná zařazení, náhradnictví a nepřípustné registrace bez přepisování původních soupisů. Role: centrální kontrola.	Jméno / termín: Splněno / doklad:

D2. Provozní příprava – komunikace a školení

INTERNÍ CHECKLIST | Dokončit před prvním vstupem 12. 11. 2026

Stav	Úkol / navržená role	Jméno, termín, splněno, doklad
☐	**D6 Komunikační vzory.** Připravit první i připomínkový e-mail, telefonický scénář a P06 s termíny a následky nereagování. Role: koordinátor + komunikace.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**D7 Obsluha schránky.** Určit odpovědnou osobu a jejího zástupce; kontrolovat odpovědi, nevyžádanou poštu a chybové zprávy také před nahrazením výherce. Role: vedoucí komunikace.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**D8 Důkazy kontaktování.** Otestovat uložení obsahu e-mailu, adresáta, času, chyb a výsledků telefonátů bez potvrzení přečtení. Role: komunikace + IT.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**D9 AV technika.** Vyzkoušet záznam a chráněné uložení, omezení záběru a informování přítomných. Role: pověřené osoby + IT + GDPR.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**D10 Dobrovolné souhlasy.** Připravit samostatné vzory pro zveřejnění a propagační záznamy s rozsahem, dobou a odvoláním; oddělit od P07. Role: marketing + GDPR.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**D11 Školení.** Procvičit přeložení a přelepení účtenky, otevření až po jejím vylosování, odlišení čísla dokladu od čísla organizace a dohledání vazby nákupu na registraci v systému. Dále procvičit duplicitu včetně shodných jmen či adres, nejednoznačné přiřazení, neplatný nákup, náhradníka, nezastižení a chybu při kontaktování. Doložit seznámení. Role: koordinátor + vedoucí prodejen.	Jméno / termín: Splněno / doklad:
☐	**D12 Připravenost pěti prodejen.** Získat konkrétní potvrzení za NP, HA, BR, JN a BA. Role: koordinátor.	Jméno / termín: Splněno / doklad:

E. Otevřené body a konečné rozhodnutí

INTERNÍ CHECKLIST | Schválení konkrétní verze

Označení pravidel / datum: _____. Koordinátor: _____.

Části A–C uzavřít před zveřejněním. Část D uzavřít před prvním přijatým vstupem 12. 11. 2026. Blokující bod nelze nahradit obecným souhlasem; u N/A uvést odůvodnění a schvalující osobu.

ID úkolu / otevřený bod	Náprava / odpovědný / termín	Uzavřel / datum / doklad

E1 Rozhodnutí o zveřejnění
☐ A–C splněny a doloženy; schváleno ke zveřejnění.
☐ Zveřejnění pozastaveno – otevřené blokující body jsou uvedeny výše.
Schválená verze a místo uložení publikačního balíčku: _____.
Schvalující osoba – jméno, funkce, datum a podpis: _____.
E2 Rozhodnutí o spuštění přijímání vstupů
☐ D splněna; připravenost NP, HA, BR, JN a BA doložena; spuštění schváleno.
☐ Spuštění pozastaveno – chybějící podmínky jsou uvedeny výše.
Odkaz na P00 a potvrzení připravenosti: _____.
Schvalující osoba – jméno, funkce, datum a podpis: _____.
Kontrolu úplnosti checklistu provedl – jméno, datum a podpis: _____.
Zaškrtnutí tohoto listu nenahrazuje odborná stanoviska ani neznamená, že byly úkoly splněny bez připojených podkladů.

GDPR – zadání k doplnění údajů a schválení soutěže

INTERNÍ PŘEDÁVACÍ CHECKLIST – NEZVEŘEJŇOVAT
Vánoční soutěž 2026 CZ + SK | Česká mincovna, a.s. / Česká mincovna SK, s. r. o.
Účel: shromáždit skutečné podklady, uzavřít otevřené otázky článku 8 a připravit konečné informace pro účastníky. Tento balíček lze poslat samostatně příslušným řešitelům; nejde o hotové informace pro zákazníka ani potvrzení souladu.
Odesílatel / koordinátor: _____.
Příjemci – GDPR/právník, IT, provoz CZ/SK, účetnictví, marketing: _____.
Verze přiložených pravidel / datum zadání / termín odpovědi: _____.
Pokyn příjemcům: u každého bodu uveďte výsledek nebo rozhodnutí, konkrétní jméno, termín a odkaz na podklad. Neznámé skutečnosti označte „k doplnění“, nikoli jako schválené. U „N/A“ uveďte důvod. Posílejte anonymizované vzory a popis polí, nikoli databázi zákazníků, hesla ani kopie průkazů.

G1. Provoz a koordinátor – co zjistit a dodat

☐ **G1.1 Mapa průběhu a rolí CZ/SK.** Kdo přijímá doklady, losuje, identifikuje klienta, kontroluje duplicity, kontaktuje, předává výhru a řeší námitky? Kdo rozhoduje a kdo pouze provádí pokyny? Dodat krátký popis toku údajů od boxu po odstranění včetně směru předávání údajů mezi společnostmi.
☐ **G1.2 Skutečný rozsah údajů.** Dodat anonymizovaný vzor duplikátu z CZ i SK s vyznačením jména a příjmení / názvu, adresy, čísla dokladu a údajů o nákupu. Odlišit údaje vytištěné na dokladu od registračního čísla / čísla organizace, telefonu a e-mailu dohledávaných v systému. Dodat seznam používaných polí registrace, P01–P10A a kontaktní evidence. Rozlišit všechny účastníky, vylosované, náhradníky, výherce a zástupce; uvést zdroj a účel každého údaje, zejména použití adresy při ověření nákupu a registrace.
☐ **G1.3 Ověřování a komunikace.** Popsat vazbu číslo dokladu–nákup–zákaznická registrace v systému, doplnění čísla organizace a kontrolu duplicit CZ/SK. Samotná shoda jména nebo adresy nestačí. Určit postup při nejednoznačném přiřazení a záznam podkladu, času a ověřující osoby bez přepisování původního tahu. Potvrdit kontrolu kopie při ztrátě originálu, ověření totožnosti bez běžného kopírování průkazu, způsob ověření oprávnění zástupce a evidenci telefonátů/e-mailů. Dodat prázdné vzory oznámení a připomínky; hovory se bez samostatného posouzení nezačnou nahrávat.
☐ **G1.4 Papír a boxy.** Potvrdit přeložení dokladů potištěnou stranou dovnitř a přelepení spoje bez poškození tisku, srovnatelnou vnější úpravu a součinnost personálu. Jednotlivý doklad se otevře až po svém vylosování. Potvrdit ochranu přístupu, uložení před losováním i po něm, přepravu originálů a osobu odpovědnou za skartaci. Dodat popis opatření a seznam oprávněných rolí.
☐ **G1.5 Interní AV záznamy.** Určit, kdo, čím, kde a co nahrává, zda také zvuk, kdo bude v záběru, jak se omezí zachycení dokladů a nezúčastněných osob a jak se přítomní informují.
Výsledek / otevřené otázky / přílohy: _____.
Dodá – jméno / termín; ověřil – jméno / datum: _____.

G2. IT a účetnictví – systémy, příjemci a lhůty

☐ **G2.1 Seznam systémů a úložišť – IT.** Uvést název zákaznického systému, služební schránky, sdílených složek, archivu a AV úložiště; provozovatele a příslušnou společnost CZ/SK. Potvrdit, zda se používají telefony, lokální disky, přenosná média nebo automatická synchronizace videí.
☐ **G2.2 Příjemci a dodavatelé – IT/GDPR.** Dodat konkrétní názvy poskytovatelů IT, cloudových a dalších služeb, jejich roli, rozsah přístupu, příslušné smlouvy nebo odkazy na již uzavřené dohody a subdodavatele. Potřebnost smluv nechť posoudí GDPR/právník; nepředpokládat stejnou roli všech dodavatelů.
☐ **G2.3 Místo zpracování – IT/GDPR.** Potvrdit země uložení, podpory a vzdáleného přístupu včetně subdodavatelů. Při možném předávání mimo EHP dodat podklady k mechanismu a zárukám k právnímu posouzení; samotné umístění dat v EU nestačí k posouzení všech přístupů.
☐ **G2.4 Bezpečnost – IT.** Potvrdit oprávněné role, služební účty, ochranu přihlašování, zabezpečené předávání údajů mezi CZ a SK, zákaz veřejných odkazů a soukromých úložišť, odebírání přístupů a způsob hlášení incidentu. Uvést nedostatky a nápravu; neposílat hesla ani technická tajemství.
☐ **G2.5 Proveditelnost odstranění – IT/správce archivu.** Určit, kdo vymaže soubory, e-mailové přílohy, pracovní

kopie a videa, jak se zohlední technické zálohy a jak se doloží odstranění. Při sporu umožnit oddělit potřebný rozsah místo ponechání celého archivu.
☐ **G2.6 Daňové údaje a dokumenty – účetnictví/poradce.** Dodat potřebná pole pro jednotlivé typy výherců CZ/SK; u každého druhu dokumentu uvést konkrétní právní povinnost, začátek a délku uchování, přístupy a příjemce. Nepřenášet jednu archivační lhůtu na všechny soutěžní údaje.
Výsledek / podklady / náprava: _____.
IT – jméno / termín / datum potvrzení: _____.
Účetnictví – jméno / termín / datum potvrzení: _____.

G3. GDPR a právník – co určit a schválit

☐ **G3.1 Postavení CZ/SK.** Na základě G1 určit role při jednotlivých činnostech, odpovědnost za informování, žádosti, incidenty a výmaz. Posoudit potřebné dohody a zpřístupnění podstaty případného uspořádání společných správců. Výstup: konkrétní rozhodnutí a odkazy na dohody, nikoli jen výčet možných rolí.
☐ **G3.2 Účely a právní základy.** Zkontrolovat každé zpracování v čl. 8: účast, identifikaci, duplicity, kontaktování, převzetí, právní nároky, daně a AV. Ověřit použití existující registrace pro soutěž a potřebné informování. Kde se používá oprávněný zájem, doložit účel, nezbytnost, alternativy a vyvážení práv; samostatně interní natáčení, kontaktní osoby PO a kontrolní evidence.
☐ **G3.3 Minimalizace.** Potvrdit potřebná pole podle fází a odstranit nadbytečnosti. Zákaznické číslo propojitelné s člověkem nepovažovat za anonymní. Ověřit nezbytnost adresy, údajů pro námitky, vyloučení a daňové posouzení; zamezit plošnému kopírování průkazů a celých profilů.
☐ **G3.4 Retenční plán.** Posoudit a schválit nebo změnit návrhy od uzavření P10: nevylosované doklady do 3 měsíců, nezbytné výsledkové podklady 3 roky, AV nejvýše 6 měsíců. Nejde o zákonné paušální lhůty. Určit konkrétní výjimky pro spor, přezkum a daňové dokumenty podle G2.6; sjednotit čl. 8 a P10A. Odlišit od povinnosti zákazníka uchovat originál podle čl. 3.4.
☐ **G3.5 Práva a incidenty.** Určit obsluhovanou kontaktní adresu, případného pověřence pro ochranu osobních údajů, zastupování, přiměřené ověření žadatele, posouzení žádostí a námitek a zákonné lhůty. Potvrdit interní eskalaci incidentů a rozhodování o případném oznamování.
☐ **G3.6 Existující interní podklady.** Posoudit doplnění evidence činností, smluv a bezpečnostních opatření; zdokumentovat potřebu nebo nepotřebnost posouzení vlivu podle rizika. Nevyžadovat nový dokument automaticky, pokud použitelný existuje.
Stanovisko / blokující body / potřebné změny: _____.
Posoudil – jméno, role, datum / odkaz na stanovisko: _____.

G4. Informace pro zákazníky a dobrovolné souhlasy

☐ **G4.1 Konečný informační text – GDPR/právník.** Dodat samostatný text nebo úplnou konkrétní část pravidel: totožnost a kontakty správců; kontakt pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud je jmenován; účely a právní základy včetně oprávněných zájmů; kategorie a zdroje údajů; příjemci; předávání a záruky, pokud nastávají; lhůty nebo kritéria; nezbytnost údajů a následky neposkytnutí; práva, odvolání souhlasu a stížnost; automatizované rozhodování, pokud se uplatní. Posoudit články 13 a 14 podle skutečných zdrojů. Nahradit přísliby budoucího doplnění v čl. 8.2 konkrétními informacemi.
☐ **G4.2 Zpřístupnění – web/marketing/prodejny.** Určit konkrétní místo na webu a u boxů, dostupný úplný text i bez telefonu, jazykovou srozumitelnost CZ/SK a osobu odpovědnou za zveřejnění před prvním vstupem. Otestovat odkazy a odstranit rozpory s obecnými zásadami a starými právními odkazy. Doložit verzi, datum publikace a potvrzení prodejen.
☐ **G4.3 Informace o interním natáčení – GDPR/provoz.** Dodat pokyn pro přítomné osoby před nahráváním: účel, odpovědný subjekt, přístupy, doba a způsob získání úplných informací. Oddělit od marketingového natáčení a zveřejňování.
☐ **G4.4 Dobrovolná propagace – marketing/GDPR.** Dodat samostatné volby pro zveřejnění identifikace a propagační fotografie či video: účel, rozsah, kanály, čas, odvolání a evidence. Potvrdit, že odmítnutí neovlivní výhru; nepodmiňovat P07 marketingovým podpisem. Posoudit svolení k zachycení a použití podoby a hlasu a postup u zástupců PO.
☐ **G4.5 Kontrola souladu dokumentů – koordinátor.** Sjednotit čl. 8, informační text, pokyny u boxů, P00, P06, P07,

P10A a vzory souhlasů bez zbytečného opakování. Obecný checklist A–E uzavřít odkazem na tento vyplněný balíček, nikoli opětovným schvalováním stejných údajů.
Finální soubory / odkazy / verze: _____.
Dodá / termín; zkontroloval / datum: _____.

G5. Předání podkladů a konečné rozhodnutí

Požadované přílohy – označit přiložené nebo uvést místo uložení:
☐ aktuální verze pravidel, článek 8 a relevantní P00/P06/P07/P10A;
☐ stručná mapa toku údajů a odpovědností CZ/SK;
☐ anonymizované vzory CZ/SK duplikátu, seznam polí registrace a formulářů;
☐ seznam systémů, dodavatelů, přístupů a zemí zpracování;
☐ odkazy na použitelné dohody a bezpečnostní opatření;
☐ schválený retenční plán včetně zákonných podkladů účetnictví;
☐ právní/GDPR stanovisko, posouzení zájmů a další potřebné závěry;
☐ konečné informace pro účastníky, pokyn k AV a dobrovolné souhlasy;
☐ doklad dostupnosti a pokyny osobám, které proces provádějí.
Otevřené body – ID, co chybí, kdo dodá, termín a způsob uzavření: _____.
Potvrzení podkladů:
Provoz CZ/SK – jméno, datum, odkaz na odpověď: _____.
IT – jméno, datum, odkaz na odpověď: _____.
Účetnictví – jméno, datum, odkaz na odpověď: _____.
GDPR/právník – jméno, datum, stanovisko a případné výhrady: _____.
Rozhodnutí oprávněných osob za dotčené společnosti:
☐ Schváleno pro uvedenou verzi; blokující body uzavřeny, opatření a informace připraveny před příjmem vstupů.
☐ Neschváleno / pozastaveno do splnění výše uvedených bodů.
Verze, datum, jméno, funkce, společnost a podpis / odkaz na schvalovací e-mail: _____.
Stanovisko poradce ani vyplněný checklist nenahrazují odpovědnost společností. Nepotvrzuje se neověřená skutečnost. Tento list nepředstavuje úřední schválení ani nový souhlas účastníka.